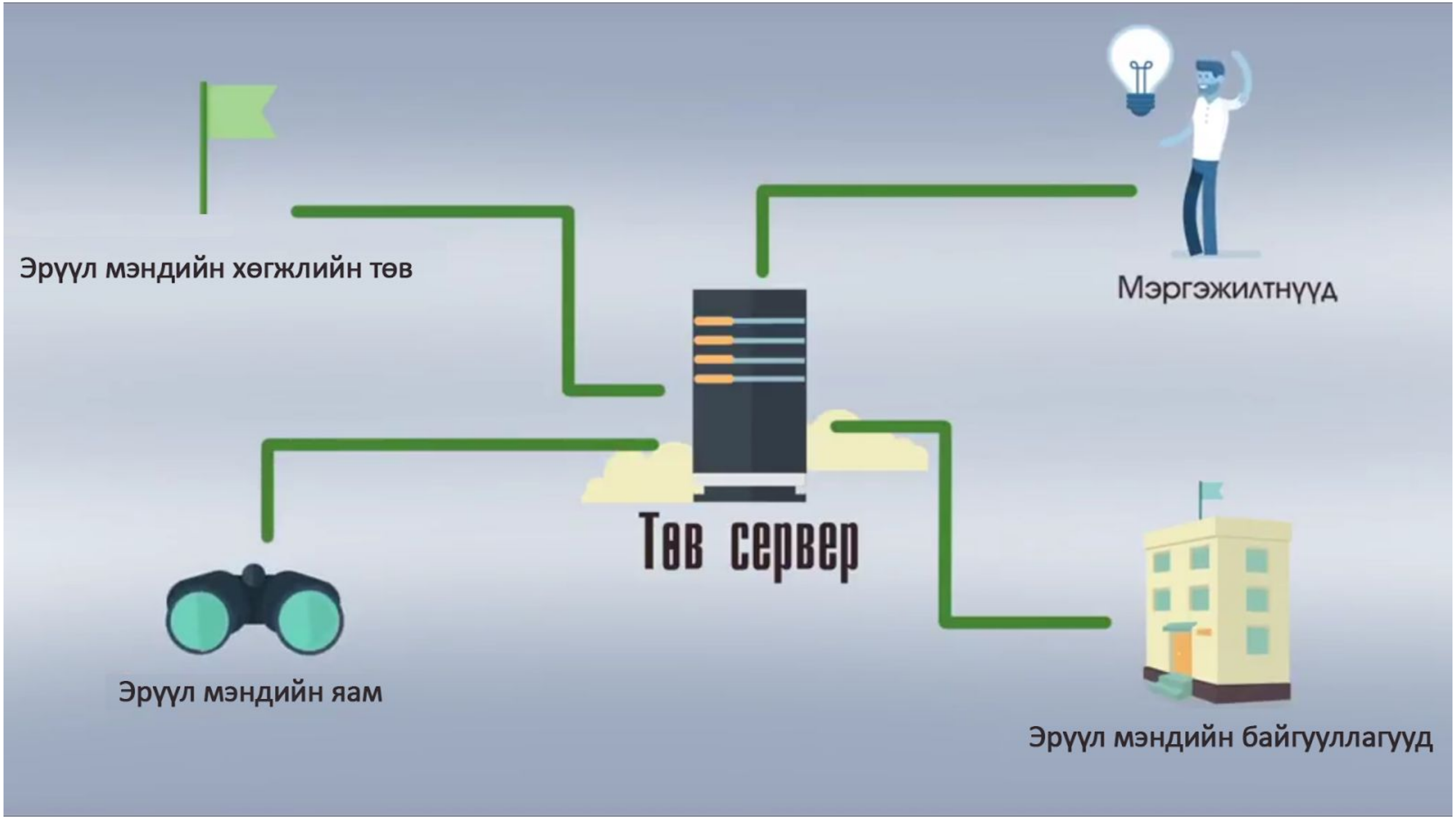
ADB ASIAN DEVELOPMENT BANK

ЭМНЭЛГИЙН ТОНОГ ТӨХӨӨРӨМЖ ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН СИСТЕМИЙН ГАРЫН АВЛАГА

Зөвлөх: М. Тогтуунбаяр

Эрүүл мэндийн тоног төхөөрөмж төлөвлөлтийн систем нь Монгол улсын хэмжээнд 21 аймгийн 329 суманд мэдээ мэдээллийг түргэн шуурхай солилцох боломжийг бий болгож байна.


Эрүүл мэндийн хөгжлийн төв
Мэргэжилтнүүд
Төв сервер
Эрүүл мэндийн яам
Эрүүл мэндийн байгууллагууд

Нэгдсэн төв серверээс өгөгдлөө солилцдог байх нь бүх талын байгууллагуудад хяналт шаардлага тавихад илүү хялбар

Оршил

Азийн хөгжлийн банкнаас хэрэгжүүлж байгаа G0236: Эрүүл мэндийн салбарын хөгжил хөтөлбөр – IV төслийн хүрээнд Монгол улсын эрүүл мэндийн салбарын эмнэлгийн тусламжийг бэхжүүлэх, хөрөнгийн төлөвлөлтийн тогтолцоог бий болгоход шаардлагатай програм хангамж боловсруулах зорилгоор оруулж байгаа томоохон хөрөнгө оруулалт юм.

Салбарын хэмжээний эмнэлгийн тоног төхөөрөмжийн үндсэн мэдээллийн санг хөрөнгө оруулалтын хэрэгцээг тодорхойлох, нэгдсэн бодлого төлөвлөлтөөр ханган, түүнд хяналт тавих, ажиллагаанд хэрэглэнэ. Ингэснээр эмнэлгийн тоног төхөөрөмжийн шаардлагатай нөөцийг зөв тодорхойлох замаар салбарын хэмжээнд эмнэлгийн тусламжийн хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлтийн тогтолцоог бий болгоно.

Эмнэлгийн тоног төхөөрөмжийн бодлогыг сайжруулж, шинэ хөрөнгө оруулалтыг зохистой болгон үргүй зардал гарахаас сэргийлэх давуу талтай. Эмнэлгийн тоног төхөөрөмжийн үндсэн мэдээлэл, шалгалт тохируулга, засвар үйлчилгээ, дэвшилтэт технологийг үнэлж хяналт, төлөвлөлт хийдэг нэгдсэн мэдээллийн сан бий болно.

Монгол улсын Засгийн газраас тавьж байгаа эдийн засгийн үр өгөөжийг дээшлүүлэх, хөрөнгө оруулалтыг үр ашигтай зарцуулах шаардлагад нийцсэн үйл ажиллагаа явуулах боломж бүрдэнэ.

- Эмнэлгийн тоног төхөөрөмжийн нэгдсэн бүртгэлийн талаарх асуудлыг шийдвэрлэх.
- Засвар үйлчилгээний нэгдсэн мэдээллийн сантай болох.
- Шалгалт тохируулгын нэгдсэн мэдээллийн сантай болох.
- Хөрөнгийн оруулалт ба түүний үр ашгийг хянах.
- Хөрөнгийн оруулалтын төслүүдийг оновчтой болгох.

Хүн амд шаардлагатай эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээг хүргэхийн тулд нөөцийг үр ашигтай хуваарилах хөрөнгийн төлөвлөлтийн тогтолцоог эрүүл мэндийн салбарт бий болгох нь тулгамдсан асуудлын нэг юм. Учир нь:

- Эмнэлгийн тоног төхөөрөмжийн ашиглалтын байдал, шаардлагатай эмнэлгийн тоног төхөөрөмж, шинэ дэвшилтэт техник технологийн хэрэгцээг тодорхойлон шинэчлэх асуудлыг тооцоход нэгдсэн мэдээллийн тогтолцоо байхгүйгээс оновчтой технологийн сонголтыг хийж чаддаггүй.
- Эрүүл мэндийн байгууллагын төсөв, дэд бүтэц эмнэлгийн тоног төхөөрөмжийн ирээдүйд гарах болон засвар үйлчилгээний зардал, холбогдох эрсдэлийг урьдчилан тооцох боломжгүй байдаг.

- Хандив, тусламж болон бусад жижиг төсөл хөтөлбөрөөс эмнэлэгт нийлүүлэгдэж байгаа эмнэлгийн тоног төхөөрөмжид тавих нэгдсэн хяналт байдаггүй. Тиймээс худалдан авалтын давхардал үүсэж үр ашиггүй худалдан авалт хийгддэг.

1. Эмнэлгийн тоног төхөөрөмжийн ерөнхий агуулга:

1. Эмнэлгийн төхөөрөмж

1.1. Бүртгэл

1.1.1. Эмнэлгийн тоног төхөөрөмж

1.1.2. Эмнэлгийн багаж хэрэгсэл

1.1.3. Түргэн тусламжийн хэсэг

1.1.4. Элэгдэл

1.2. Шалгалт тохируулга

1.2.1. Тохиргоо

1.2.2. Шалгалт тохируулга

1.2.3. Хяналт

1.3. ТАП

1.3.1. Эд хариуцагч

1.3.2. Эргэлт үйлчилгээ

1.3.3. Техникийн үзлэг

1.3.4. Засвар үйлчилгээ

1.3.5. Техникийн шалгалт

1.3.6. Сул зогсолт

1.4. Мэдээлэл

1.4.1. Гэмтлийн ангилал

1.4.2. Хөрөнгө

1.4.3. UMDNS код

1.4.4. Хэвлэх төхөөрөмж

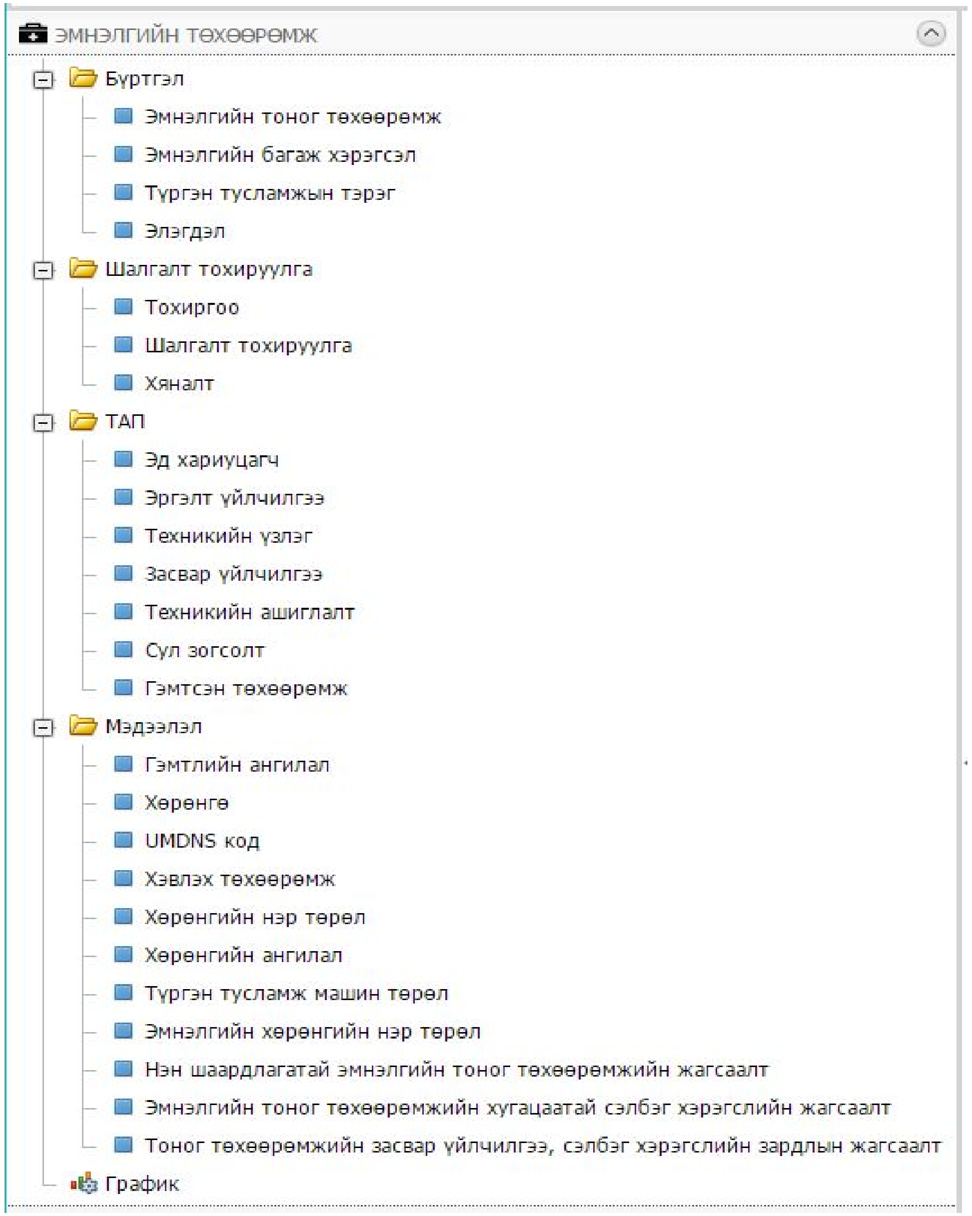
1.4.5. Хөрөнгийн нэр төрөл

1.4.6. Хөрөнгийн ангилал

1.4.7. Түргэн тусламж машин төрөл

1.4.8. Эмнэлгийн хөрөнгийн нэр төрөл

1.4.9. Нэн шаардлагатай эмнэлгийн тоног төхөөрөмж



1.4.10 Эмнэлгийн тоног төхөөрөмжийн хугацаатай сэлбэг
1.4.11 Тоног төхөөрөмжийн засвар үйлчилгээ, сэлбэгийн зардал
1.5. График
2. IT төхөөрөмж
2.1. Компьютер
2.1.1. Ширээний компьютер
2.1.2. Зөөврийн компьютер
2.2. Сервер
2.2.1. Сервер төхөөрөмж
2.2.2. Серверийн өрөө
2.3. Хэвлэх
2.3.1. Хувилагч/Канон
2.3.2. Хэвлэгч/Принтер
2.3.3. Скайнер
2.4. Бусад
2.4.1. Сүлжээний төхөөрөмж
2.4.2. Програм хангамж
2.4.3. Телемедициний тоног төхөөрөмж
2.4.4. Интернетийн мэдээлэл
2.4.5. IT багаж хэрэгсэл
2.5. Мэдээлэл
2.5.1. IT хөрөнгө
2.5.2. IT хөрөнгийн нэр төрөл
2.5.3. Програмын зориулалт
2.6. График
3. Байгууллага
3.1.1. Эрүүл мэндийн байгууллага
3.1.2. Ханган нийлүүлэгч
3.1.3. Ажилтан
3.1.4. Хар жагсаалт
3.2. Лавлах
3.2.1. ЭМБ ангилал
3.2.2. Салбарын ангилал

3.2.3. Тасаг нэгж
3.2.4. Инженер
3.2.5. Төлөөлөгч
3.2.6. Хэрэглэгч – Эмнэлэг
3.3. Сургалтад хамрагдах инженер, техник ажилчдын бүртгэл
4. Стандарт
4.1.1. Эрүүл мэндийн тоног төхөөрөмж MNS
4.1.2. Тоног , төхөөрөмжийн норматив хэмжээ/БОЭТ/
4.1.3. Тоног , төхөөрөмжийн норматив хэмжээ/Сумын эмнэлэг/
4.2. Лавлах
4.2.1. Стандарт үзүүлэлтийн ангилал
4.2.2. Стандарт үзүүлэлт
4.2.3. Тоног , төхөөрөмжийн норматив хэмжээ
5. Системийн тохиргоо
5.1.1. Засаг захиргаа
5.1.2. Сум, дүүрэг
5.1.3. Албан тушаал
5.1.4. Боловсрол
5.1.5. Мэргэжил
5.1.6. Үйлдвэрлэгч
5.1.7. Улс
6. Хөрөнгө ангилал, төрөл
6.1.1. Эмнэлгийн хөрөнгийн нэр төрөл
6.1.2. IT хөрөнгийн нэр төрөл
6.1.3. Шалгалт тохируулгын хяналт
6.1.4. Дагалдах хэрэгсэл
6.1.5. Техник үзүүлэлт
6.1.6. Хөдөлгүүрийн техник үзүүлэлт
6.1.7. Блок
6.1.8. Байгууллагууд
6.1.9. Хяналтын тохиргоо
6.1.10 Сертификат
6.1.11 File Storage

6.1.12 Мэргэжлийн лиценз
6.1.13 Гадаад хэл
6.1.14 Хэмжих нэгж
6.1.15 **Албан тушаалын** зэрэглэл
6.1.16 Програм
6.1.17 Өрөөний бүртгэл
6.1.18 Хэрэглэгчийн мэдээлэл

7 Тайлан шинжилгээ

7.1 Шинжилгээ

7.2 **Тайлан**

1. Системд ашиглагдах командуудын тайлбар

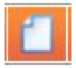
1. – Системээс гарах команд.
2. – шинээр бүртгэл үүсгэх команд.
3. – Програмын нэгдсэн сангаас мэдээллийг устгах команд.
4. – Хэрэглэгчийн гараас оруулсан мэдээллийг шалгах команд.
5. - Тухайн хэсгийг шинэчлэх (refresh).
6. – Оруулсан мэдээлэл болон зассан мэдээллээ бааздаа нэмж хадгалах команд.
7. – Тухайн хийж байгаа үйлдлээ болиулах буюу цуцлах команд.
8. – Програмын нэгдсэн сан дахь мэдээллийг өөрчилж, шинэчлэлт хийх команд.
9. - Програмын нэгдсэн сан дахь мэдээллийг өөрчилж, шинэчлэлт хийх команд.
10. - Тухайн нэг өгөгдлийн мөрийг сонгож идэвхжүүлэх команд.

11. - Тухайн бүлэгт байгаа бүх өгөгдлийн мөрийг сонгож идэвхжүүлэх команд.(Sellect All)

12. - Дараах хэсэг рүү шилжих команд.

13. - Өмнөх хэсэг рүү шилжих команд.

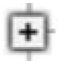
14. - Сонгосон сонголтыг устгах буюу арилгах команд.

15.  - Шинээр бүртгэл үүсгэх команд.

16. - Сонголтын төрлүүдийг харах команд.

17. - Тухайн утгыг нэмж, хасах команд.

18. - Тухайн бүлгийг дэлгэрүүлж пакет тус бүрээр нь харах команд.

19.  - Тухайн пакетыг задалж харах команд.

20. - Өмнөх хуудас уруу шилжих команд.

21. - Дараагийн хуудас уруу шилжих команд.

22. - Тухайн идэвхжүүлсэн өгөгдлийг огтолж авах буюу “Cut” команд.

23. - Тухайн идэвхжүүлсэн өгөгдлийг хуулбарлаж авах буюу “Copy” команд.

24. - Хуулбарлаж авсан өгөгдлийг хуулж тавих буюу “Paste” команд.

25. - Програмын нэгдсэн сангаас мэдээллийг устгах буюу “Delete” команд.

26. - Өмнөх хэсэг рүү шилжих команд.

27. - Дараах хэсэг рүү шилжих команд.
28. - Хуудасны хэмжээг жижгэрүүлэх команд.
29. - Хуудасны хэмжээг томруулах команд.
30. - Тайланг урьдчилан харах команд.

2. Хурдан мэдээлэл оруулах зөвлөгөө /Нэмэлт мэдээлэл/

2.1. Энэхүү гарын авлагыг хэн уншиж болох вэ?

Уг гарын авлагыг програм ашиглаж байгаа эрүүл мэндийн салбарын бүхий л төвшний байгууллагуудын эмч, ажилтан болон энэ талаар сургалт явуулдаг багш болон суралцаж байгаа оюутан зэрэг тус програмыг суралцахыг хүссэн хүн бүр энэхүү гарын авлагыг уншиж, судлах нь зүйтэй.

2.2. Мэдээлэл оруулах

Мэдээллийг оруулах бүх цонхнуудад дараах зарчмын дагуу явагдана. Оруулах аргуудыг зөв хэрэглэж сурах нь мэдээллийг хурдан шуурхай, зөв оруулахад хэрэгтэй ба ялангуяа гарнаас удирдан мэдээллийг оруулж сурах нь мэдээлэл оруулах цагийг нэлээд хэмнэх болно. Мэдээллийг оруулах хугацааг хэдий хэмжээгээр хэмнэнэ төдий чинээгээр програмыг үр бүтээлтэй ашиглах болно.

2.2.3. Шилжилт

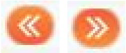
Шилжилт гэдэг нь мэдээлэл оруулах явцад нэг нүднээс дараагийн нүдэнд очихыг хэлж байгаа билээ. Дараагийн мэдээлэл оруулах нүд рүү шилжихдээ Tab товчийг дарж болно. Хэрэв буцах буюу өмнөх мэдээллийг оруулах нүд рүү шилжих хэрэгтэй бол ганцхан Shift + Tab товчны хослолыг дарахад л шилжиж очих болно. Мөн хулганаар шууд мэдээлэл оруулах тухайн нүдийг сонгон дарж удирдлагыг шилжүүлж болдог.

2.2.4. Цаг хугацаа

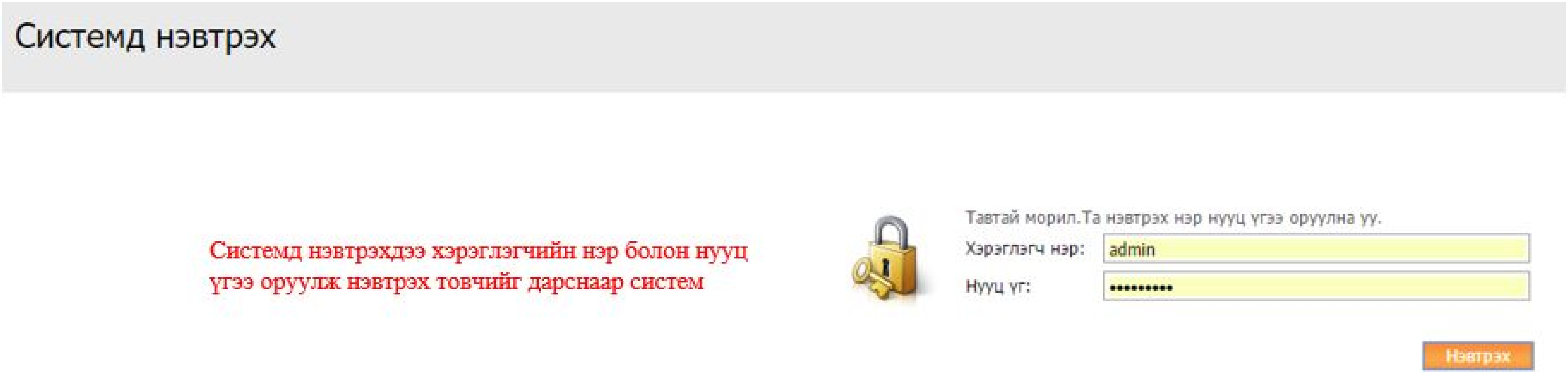
Тухайн хугацааг он-сар-өдөр гэсэн хэлбэрээр бичих ба мэдээллийг оруулахдаа шууд харагдах хэлбэрийн дагуу шивж оруулж болох ба мөн тоонуудыг сумтай товчийг дарж утгуудыг нь өөрчилж болдог. Мөн хуанлиа дахь тухайн хугацааг хулганын тусламжтайгаар удирдан сонгох боломжтой.

Үүнд:

- Товчийг дарж сонгосон он дахь сар, өдөр хооронд шилжиж болно.

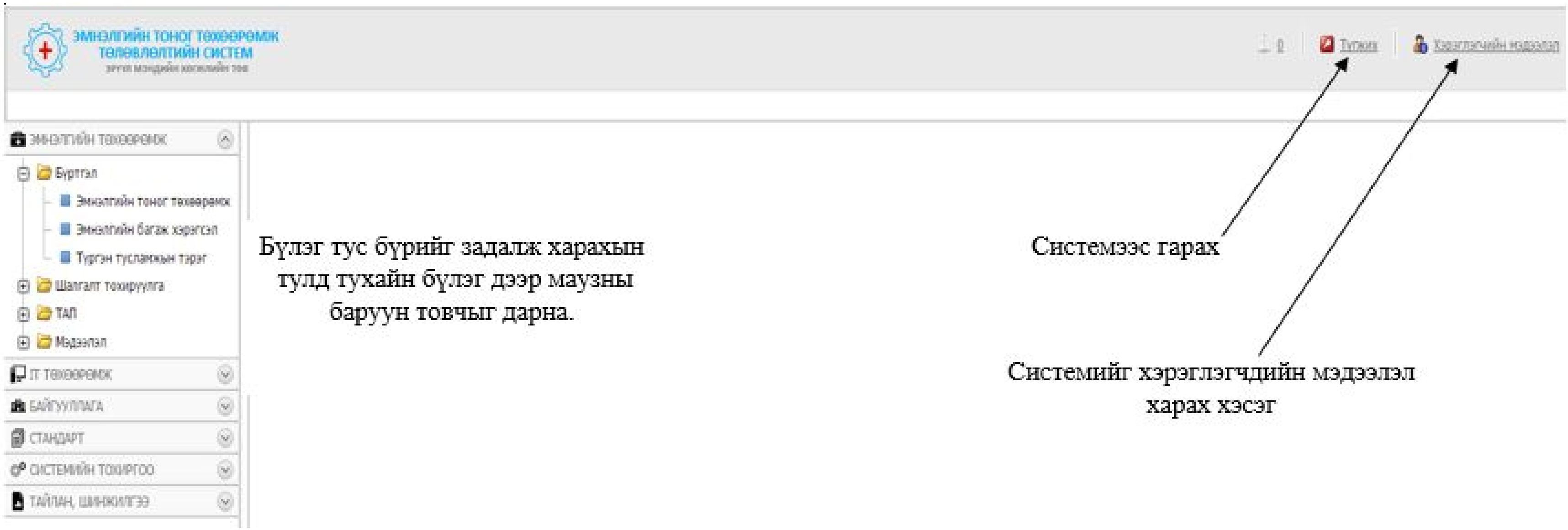
 - Товчийг дарж он хооронд шилжиж болно.

3. Системд нэвтрэх



Зураг 1- Системд нэвтрэх

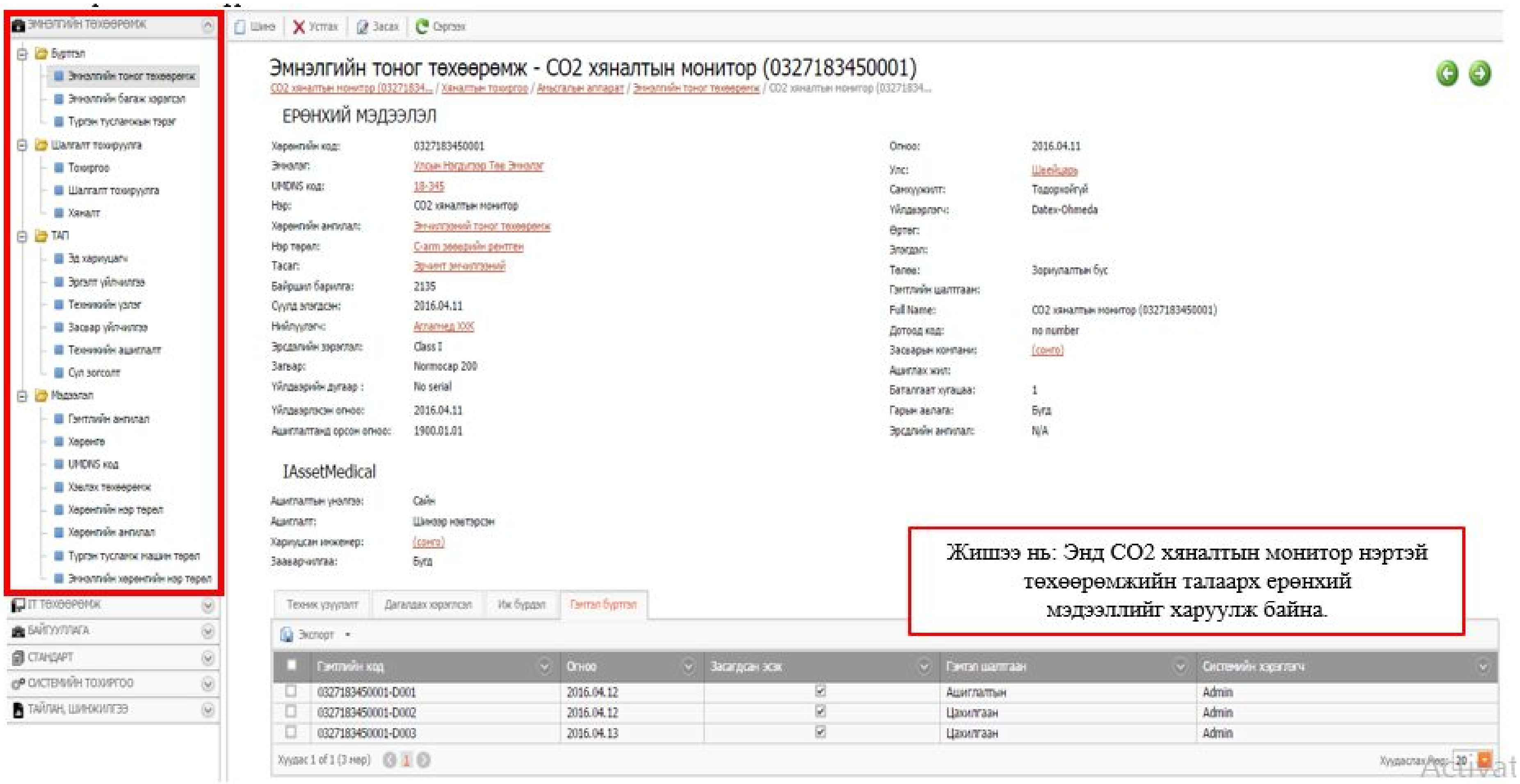
4. Нүүр хуудас



Зураг 2- Нүүр хуудас

5. Эмнэлгийн төхөөрөмж

Энэ хэсэгт тухайн эмнэлэгт ашиглагдах бүх тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгслийн бүртгэл шалгалт тохируулга, үзлэг оношилгоо, засвар үйлчилгээ, ашиглалт зэрэг мэдээллийг агуулах ба шинээр орж ирж буй тоног төхөөрөмж багаж хэрэгслийг бүртгэх хэсэг юм.

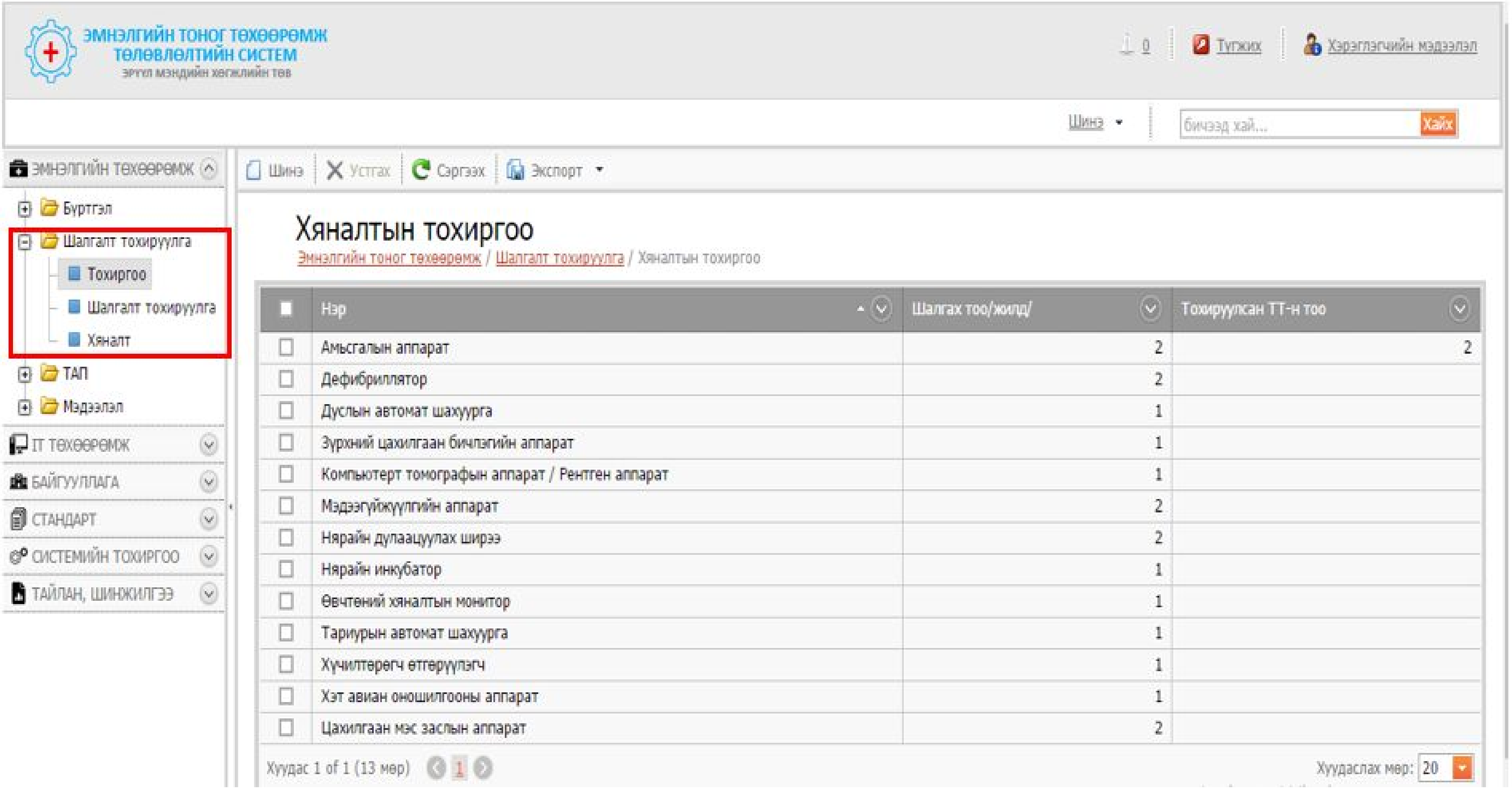


Зураг 3-Эмнэлгийн төхөөрөмж

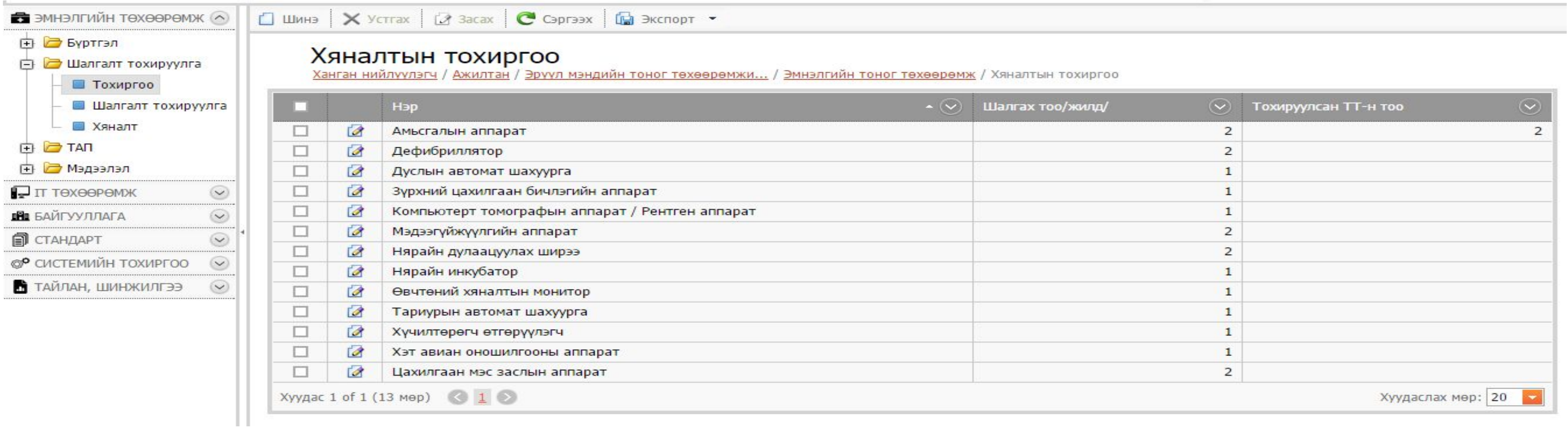
5.1. Эмнэлгийн төхөөрөмжийн шалгалт тохируулга

Энэ хэсэгт тухайн эмнэлэгт ашиглагдах бүх тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгслийн шалгалт тохируулга, хяналт, тохиргоо зэрэг

мэдээллийг агуулна.

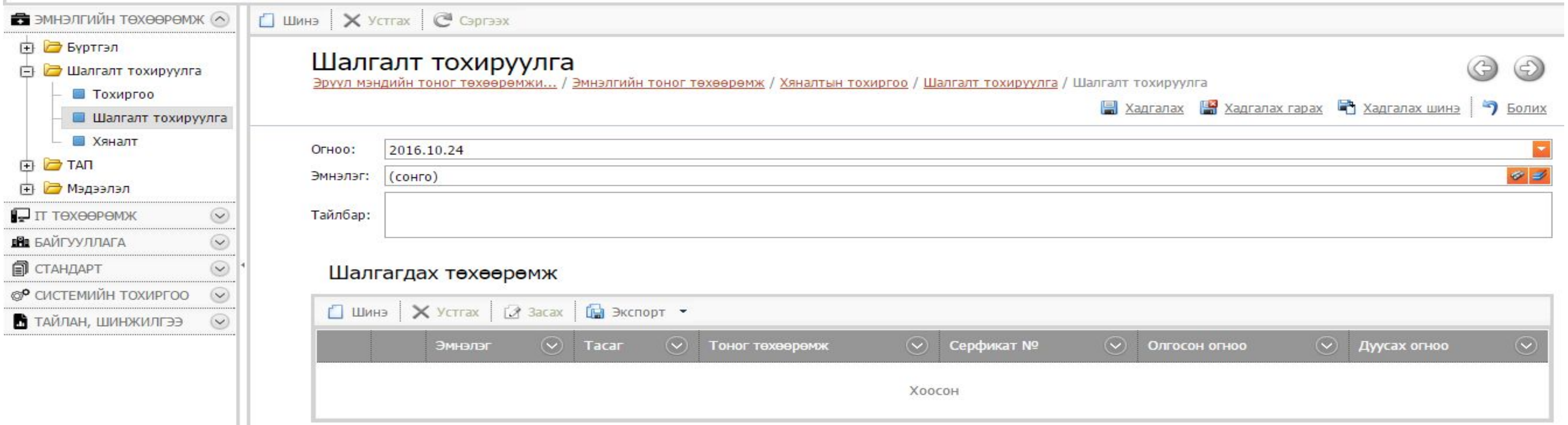


5.1.1. Тохиргоо – Тухайн төхөөрөмж жилд хэдэн удаа шалгагдсан болох мөн хичнээн тооны төхөөрөмжийн тохиргоо хийсэн зэрэг мэдээллийг агуулна.

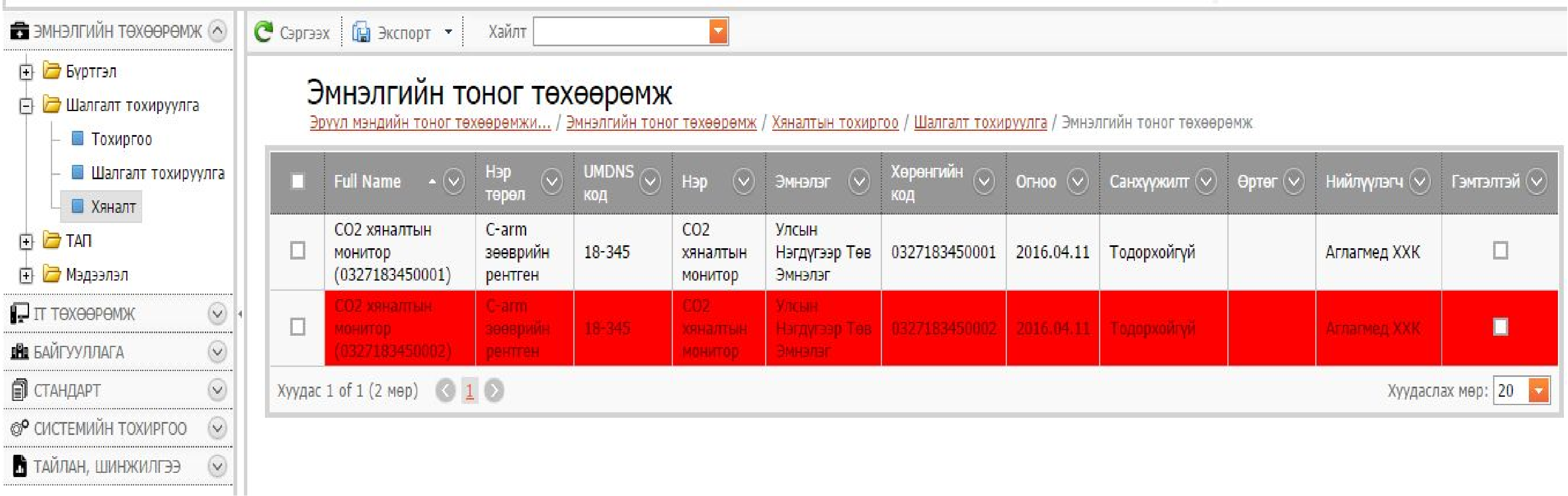


Нэр	Шалгах тоо/жилд/	Тохируулсан ТТ-н тоо
Амьсгалын аппарат	2	2
Дефибриллятор	2	
Дуслын автомат шахуурга	1	
Зүрхний цахилгаан бичлэгийн аппарат	1	
Компьютерт томографын аппарат / Рентген аппарат	1	
Мэдээгүйжүүлгийн аппарат	2	
Нярайн дулаацуулах ширээ	2	
Нярайн инкубатор	1	
Өвчтөний хяналтын монитор	1	
Тариурын автомат шахуурга	1	
Хүчилтөрөгч өтгөрүүлэгч	1	
Хэт авиан оношилгооны аппарат	1	
Цахилгаан мэс заслын аппарат	2	

5.1.2. Шалгалт тохируулга -

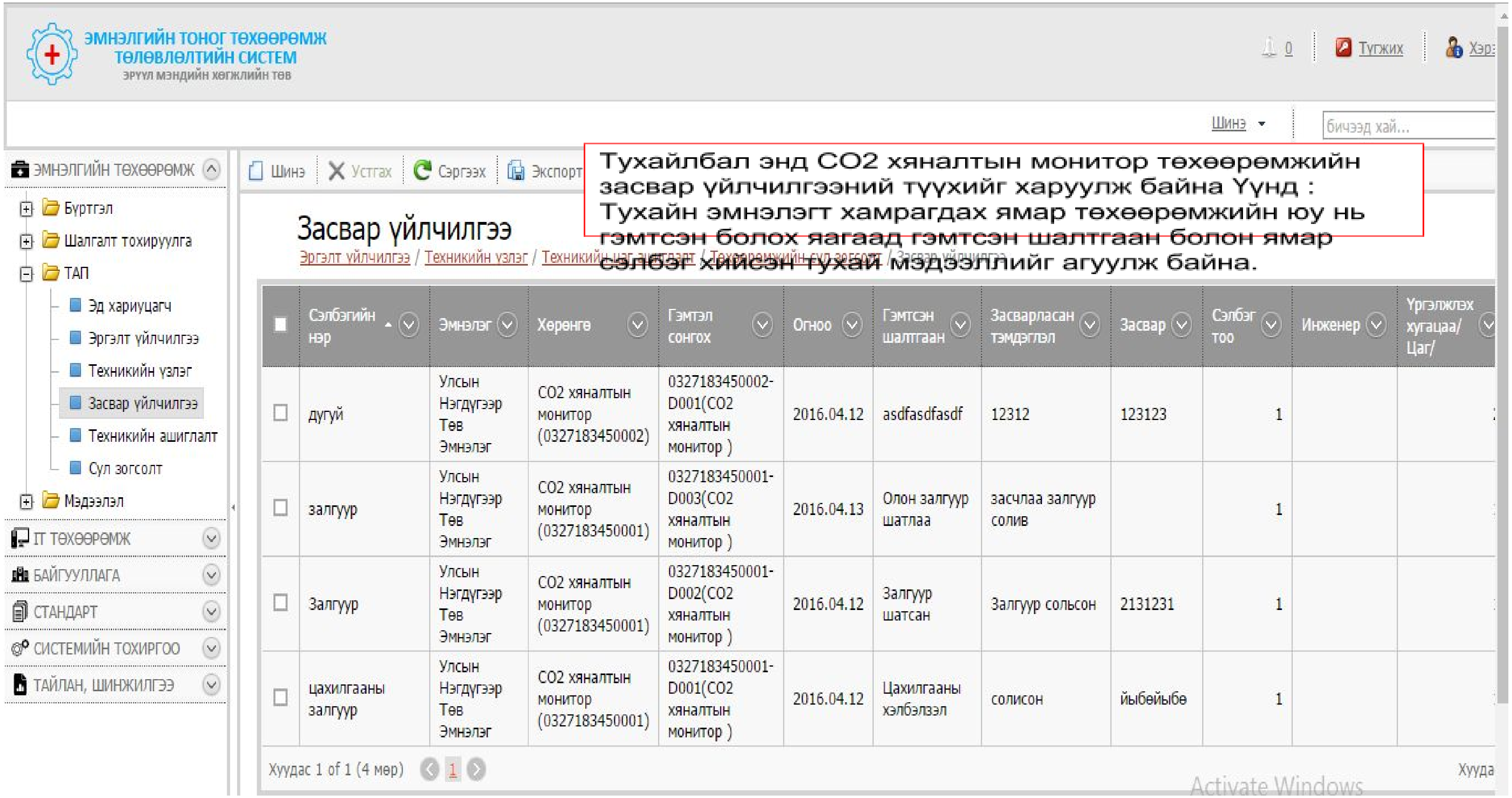

ЭМНЭЛГИЙН ТӨХӨӨРӨМЖ
Бүртгэл
Шалгалт тохируулга
Тохиргоо
Шалгалт тохируулга
Хяналт
ТАП
Мэдээлэл
IT ТӨХӨӨРӨМЖ
БАЙГУУЛЛАГА
СТАНДАРТ
СИСТЕМИЙН ТОХИРГОО
ТАЙЛАН, ШИНЖИЛГЭЭ
Шинэ
Устгах
Сэргээх
Шалгалт тохируулга
Эрүүл мэндийн тоног төхөөрөмжи... / Эмнэлгийн тоног төхөөрөмж / Хяналтын тохиргоо / Шалгалт тохируулга / Шалгалт тохируулга
Хадгалах
Хадгалах гарах
Хадгалах шинэ
Болих
Огноо:
2016.10.24
Эмнэлэг:
(сонго)
Тайлбар:
Шалгагдах төхөөрөмж
Шинэ
Устгах
Засах
Экспорт
Эмнэлэг
Тасаг
Тоног төхөөрөмж
Серфикат №
Олгосон огноо
Дуусах огноо
Хоосон

5.1.3. Хяналт



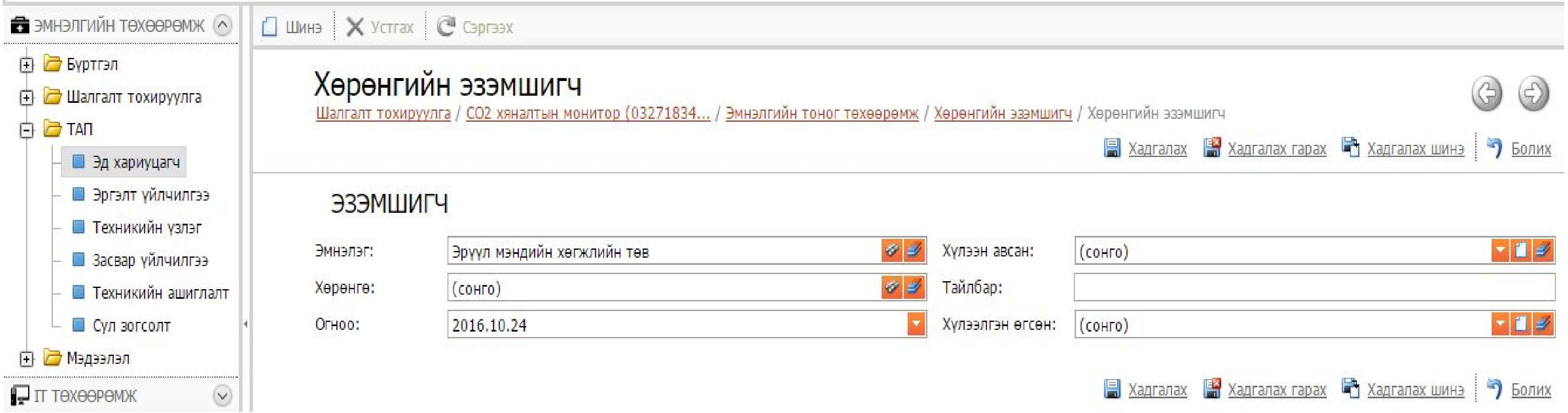
5.2. Техник ашиглалтын пассворд (ТАП)

Энэ хэсэгт тухайн эмнэлэгт ашиглагдах бүх тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгслийг хариуцагч болон эргэлт үйлчилгээ, техникийн үзлэг, засвар үйлчилгээ, ашиглалт зэрэг мэдээллийг агуулах хэсэг юм.

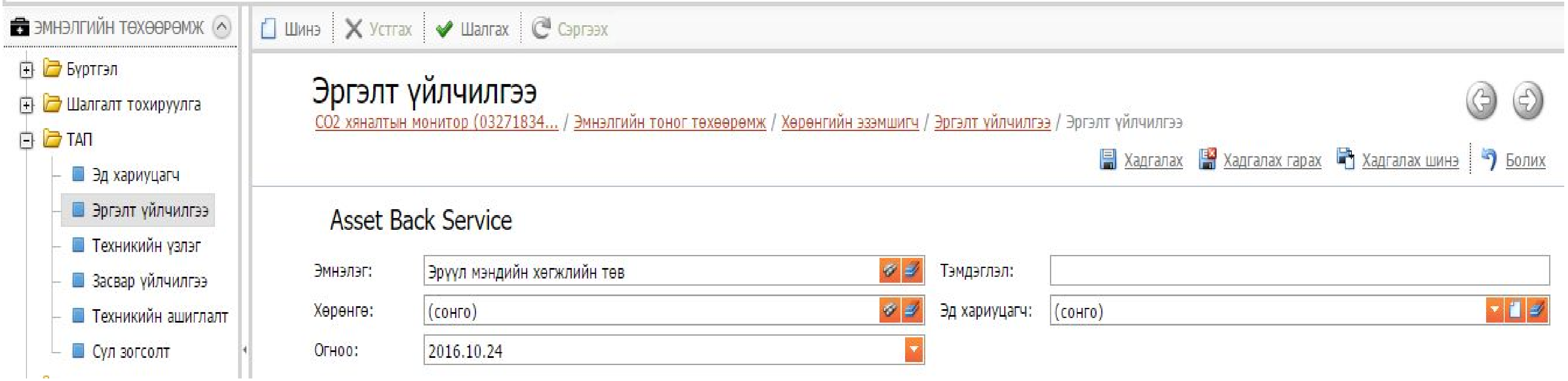


Сэлбэгийн нэр	Эмнэлэг	Хөрөнгө	Гэмтэл сонгох	Огноо	Гэмтсэн шалтгаан	Засварласан тэмдэглэл	Засвар	Сэлбэг тоо	Инженер	Үргэлжлэх хугацаа/ Цаг/
дугуй	Улсын Нэгдүгээр Төв Эмнэлэг	CO2 хяналтын монитор (0327183450002)	0327183450002-D001(CO2 хяналтын монитор)	2016.04.12	asdfasdfasdf	12312	123123	1		
залгуур	Улсын Нэгдүгээр Төв Эмнэлэг	CO2 хяналтын монитор (0327183450001)	0327183450001-D003(CO2 хяналтын монитор)	2016.04.13	Олон залгуур шатлаа	засчлаа залгуур солив		1		
Залгуур	Улсын Нэгдүгээр Төв Эмнэлэг	CO2 хяналтын монитор (0327183450001)	0327183450001-D002(CO2 хяналтын монитор)	2016.04.12	Залгуур шатсан	Залгуур сольсон	2131231	1		
цахилгааны залгуур	Улсын Нэгдүгээр Төв Эмнэлэг	CO2 хяналтын монитор (0327183450001)	0327183450001-D001(CO2 хяналтын монитор)	2016.04.12	Цахилгааны хэлбэлзэл	солисон	йыбөйыбө	1		

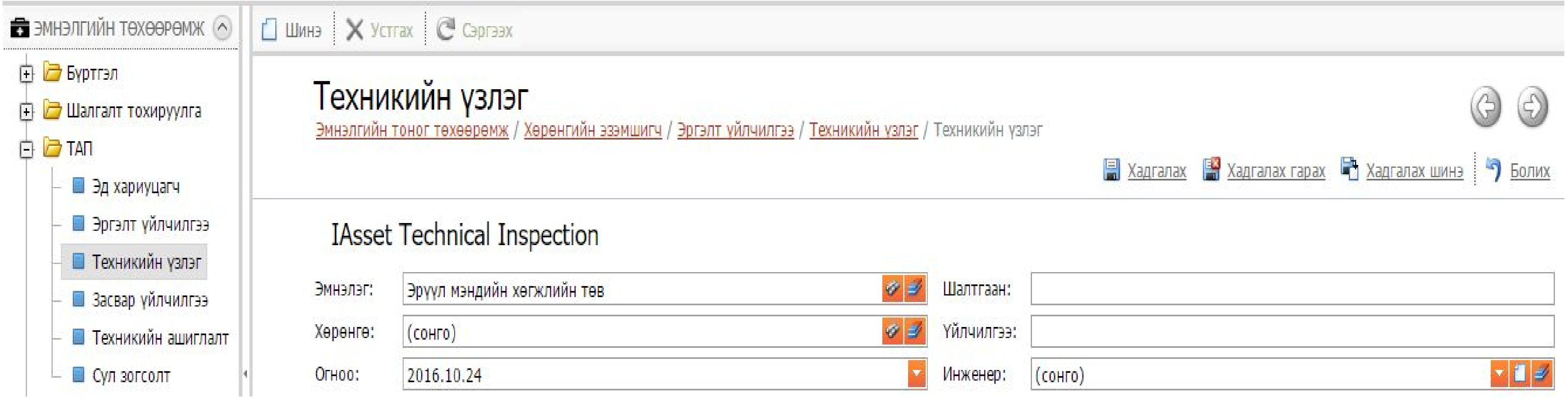
5.2.1. Эд хариуцагч – тухайн ЭМБ-н хөрөнгийг хариуцах хүний бүртгэлийн хэсэг



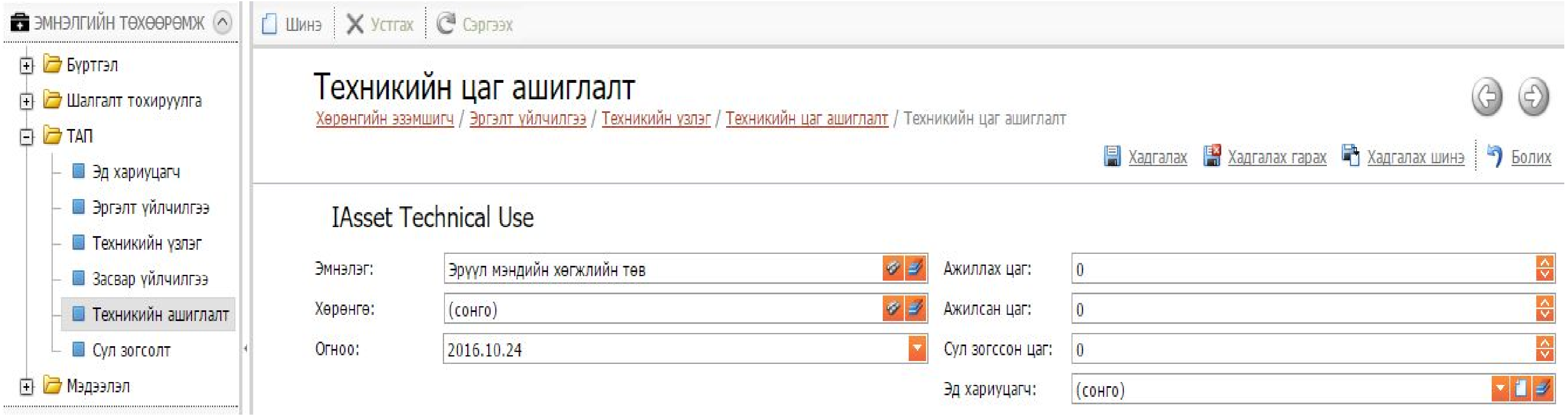
5.2.2. Эргэлт үйлчилгээ – тухайн ЭМБ-н тоног төхөөрөмж , багаж хэрэгслийн эргэлт үйлчилгээг бүртгэх хэсэг



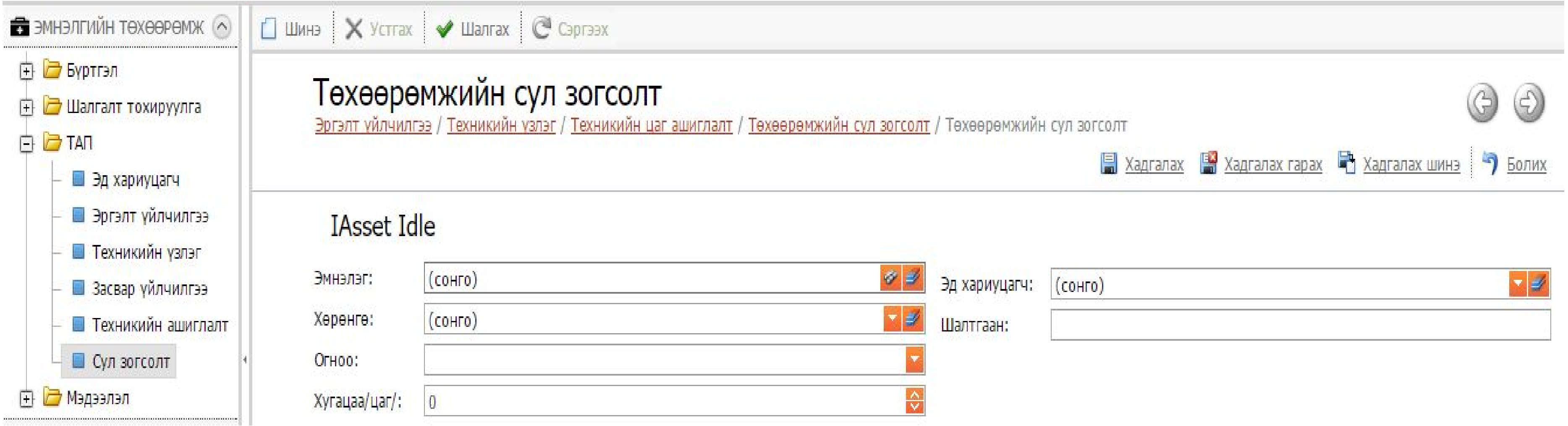
5.2.3. Техникийн үзлэг бүртгэлийн хэсэг



5.2.4. Техникийн ашиглалт



5.2.5. Сул зогсолт



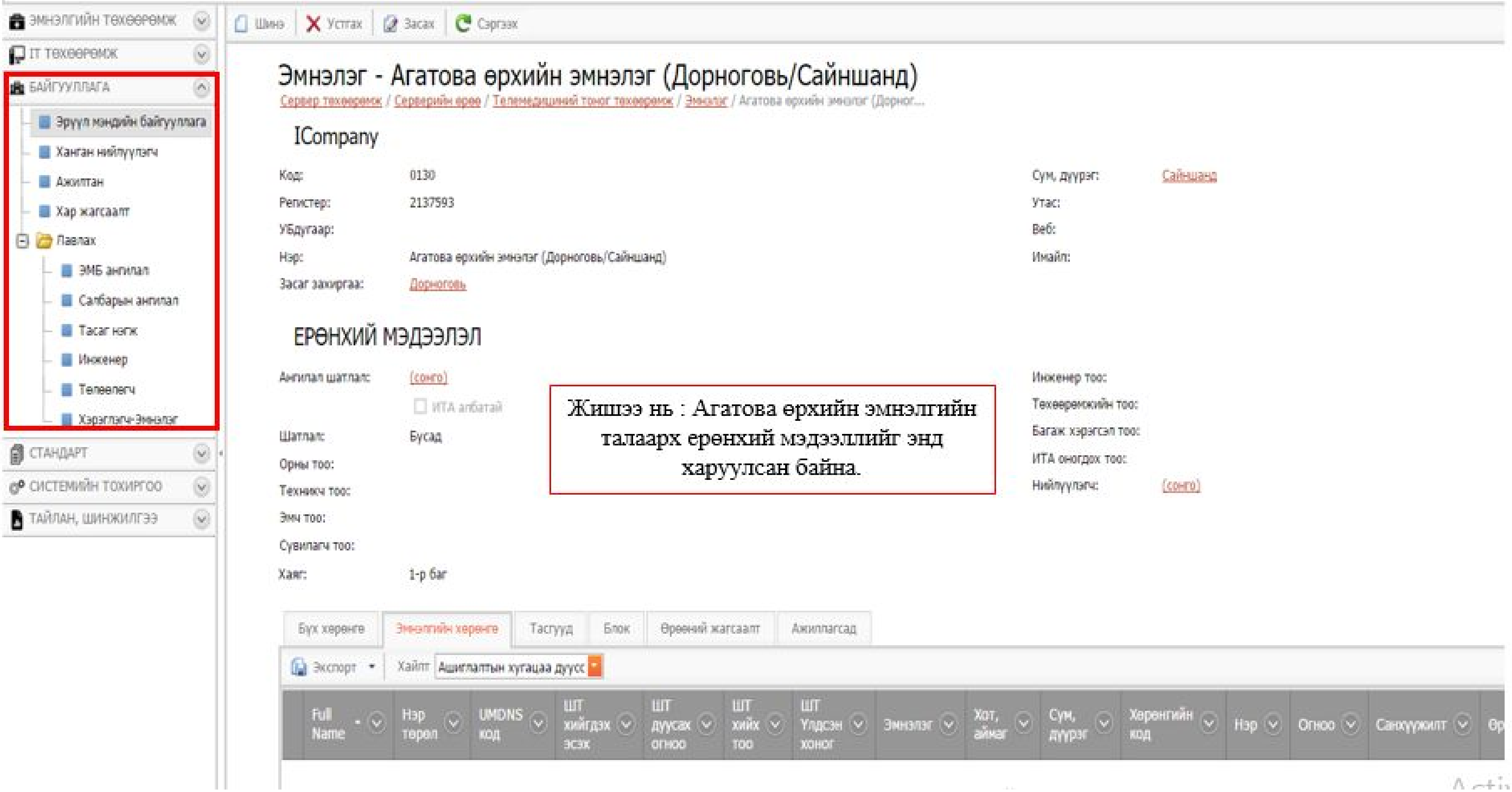
5.3. Эмнэлгийн тоног төхөөрөмжийн олон улсын нэршил болох UMDNS код – Эмнэлгийн тоног төхөөрөмжийн нэршил, ангилал болон бүртгэлийн журам боловсруулах, эрүүл мэндийн байгууллагуудын хөрөнгийн бүртгэлийн нэгдсэн тогтолцоонд ашиглах програм хангамж нэвтрүүлэх ажлын хүрээнд эмнэлгийн тоног төхөөрөмжийн олон улсын нэршил буюу UMDNS кодчлолтой холбоотой **10068** ширхэг нэршлийн орчуулга хийгдээд байна. Үүнд дараах салбар зөвлөлүүд орсон:

1. Гэмтэл согог судлалын мэргэжлийн салбар зөвлөл
2. Дүрслэл оношилгоо радиологийн мэргэжлийн салбар зөвлөл
3. Мэс заслын мэргэжлийн салбар зөвлөл
4. Эм зүй, эм судлалын мэргэжлийн салбар зөвлөл
5. Лабораторийн мэргэжлийн салбар зөвлөл
6. Сэргээн засах тусламжийн мэргэжлийн салбар зөвлөл
7. Яаралтай тусламжийн мэргэжлийн салбар зөвлөл

ЭМБ нь тоног төхөөрөмж багаж хэрэгслийн бүртгэл хийхдээ заавал UMDNS кодыг бичиж өгнө

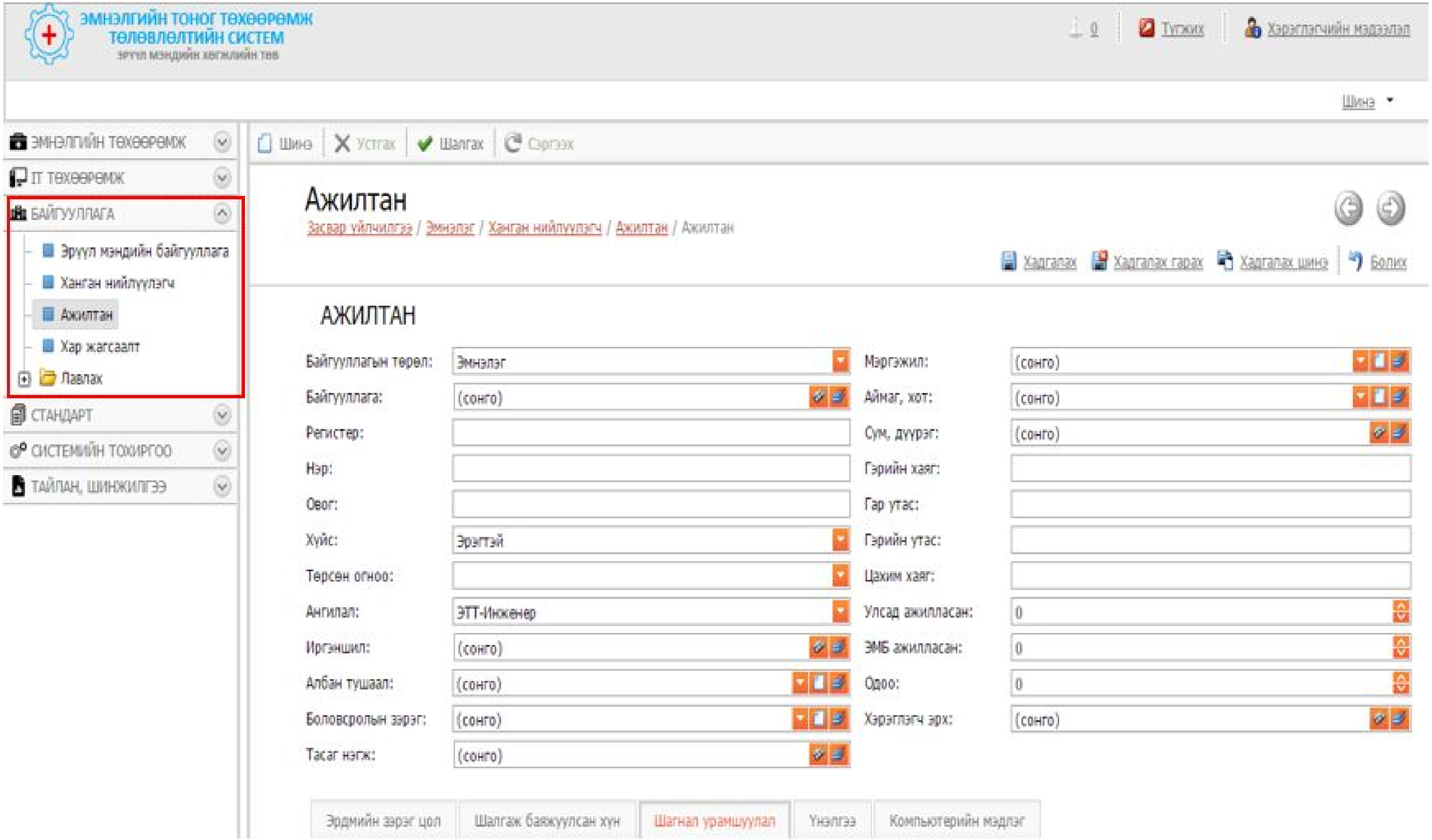
6. Байгууллага

Энэ хэсэгт байгууллагын талаарх бүх мэдээллүүд байх бөгөөд хамтран ажилдаг (ханган нийлүүлэгч) байгууллагын – ийн мэдээлэл болон хар жагсаалт мөн тухайн байгуулагд ажилдаг ажилчдын мэдээлэл зэрэг багтана.

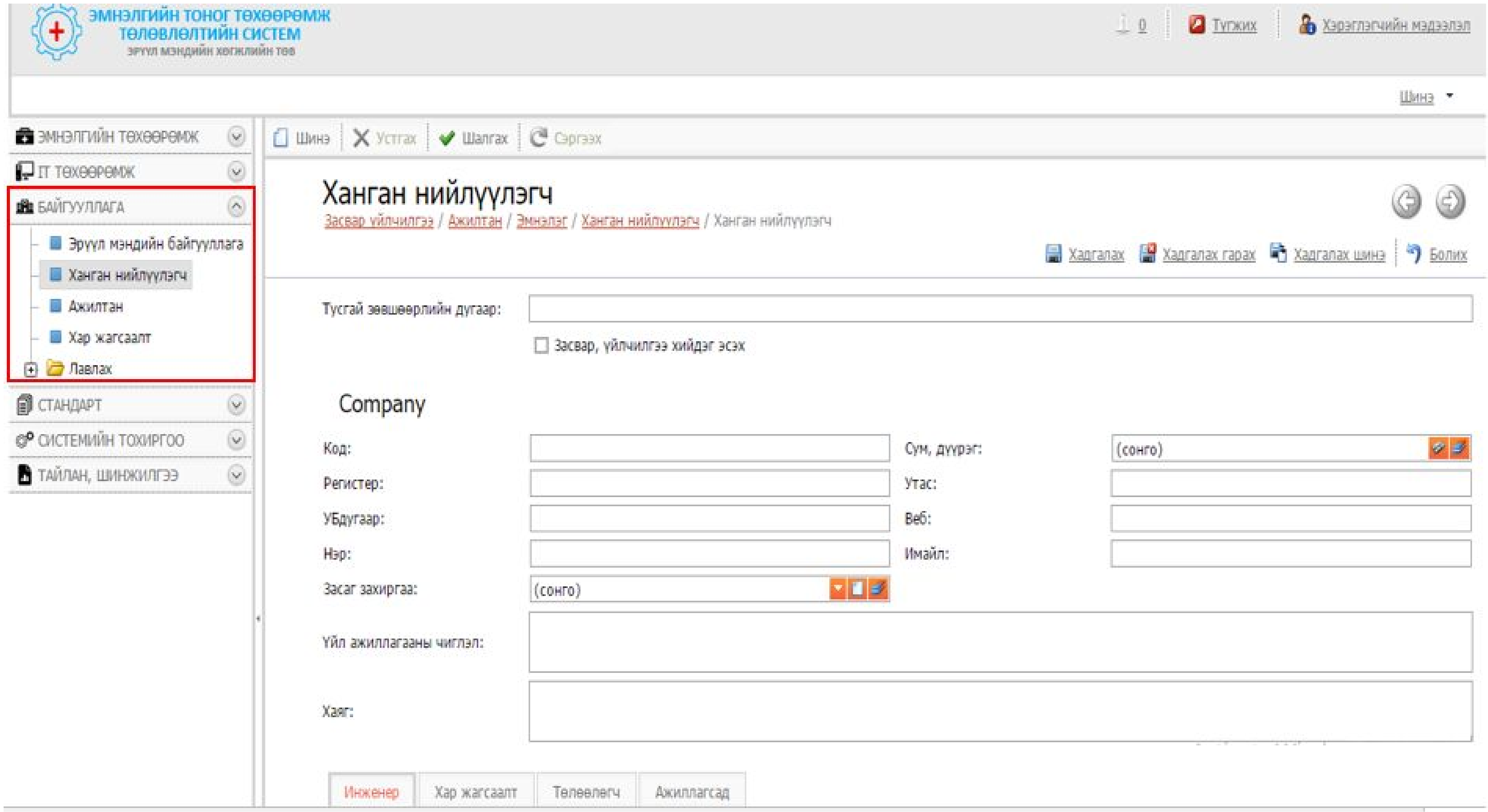


Зураг 4-Байгуулага

6.1. Тухайн ЭМБ ажилладаг ажилтаны бүртгэлийн хэсэг



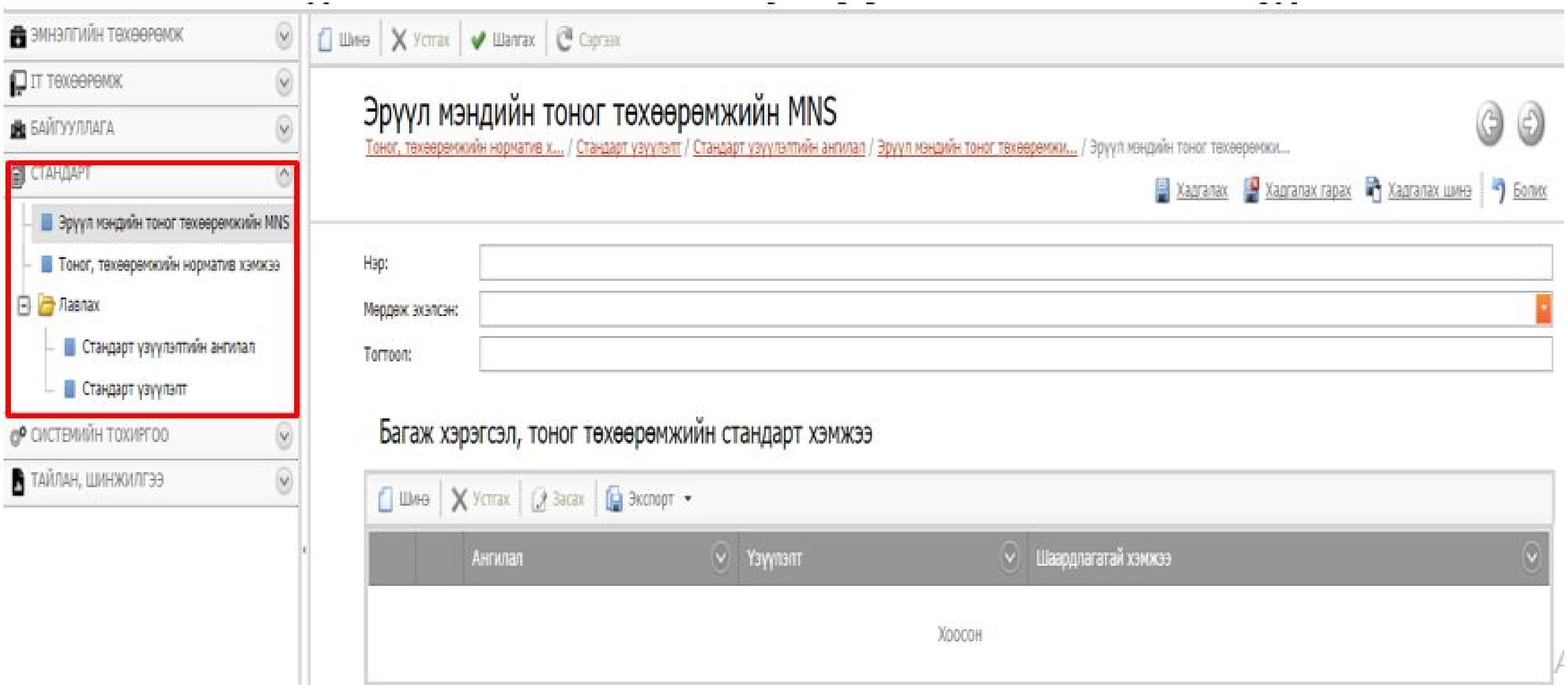
6.2. Тухайн ЭМБ-тай хамтран ажилладаг ханган нийлүүлэгч байгууллагын бүртгэлийн хэсэг



7. Стандарт

Энэ хэсэгт тухайн эмнэлэгт хэрэглэж байгаа тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгслийн стандартыг харуулах болно. Өөрөөр хэлбэл тухайн эмнэлэгт байгаа тоног төхөөрөмжийн ангилал, үзүүлэлт, хугацаа болон хэчнээн ширхэг тоног төхөөрөмж байгаа болох байгууллага-д

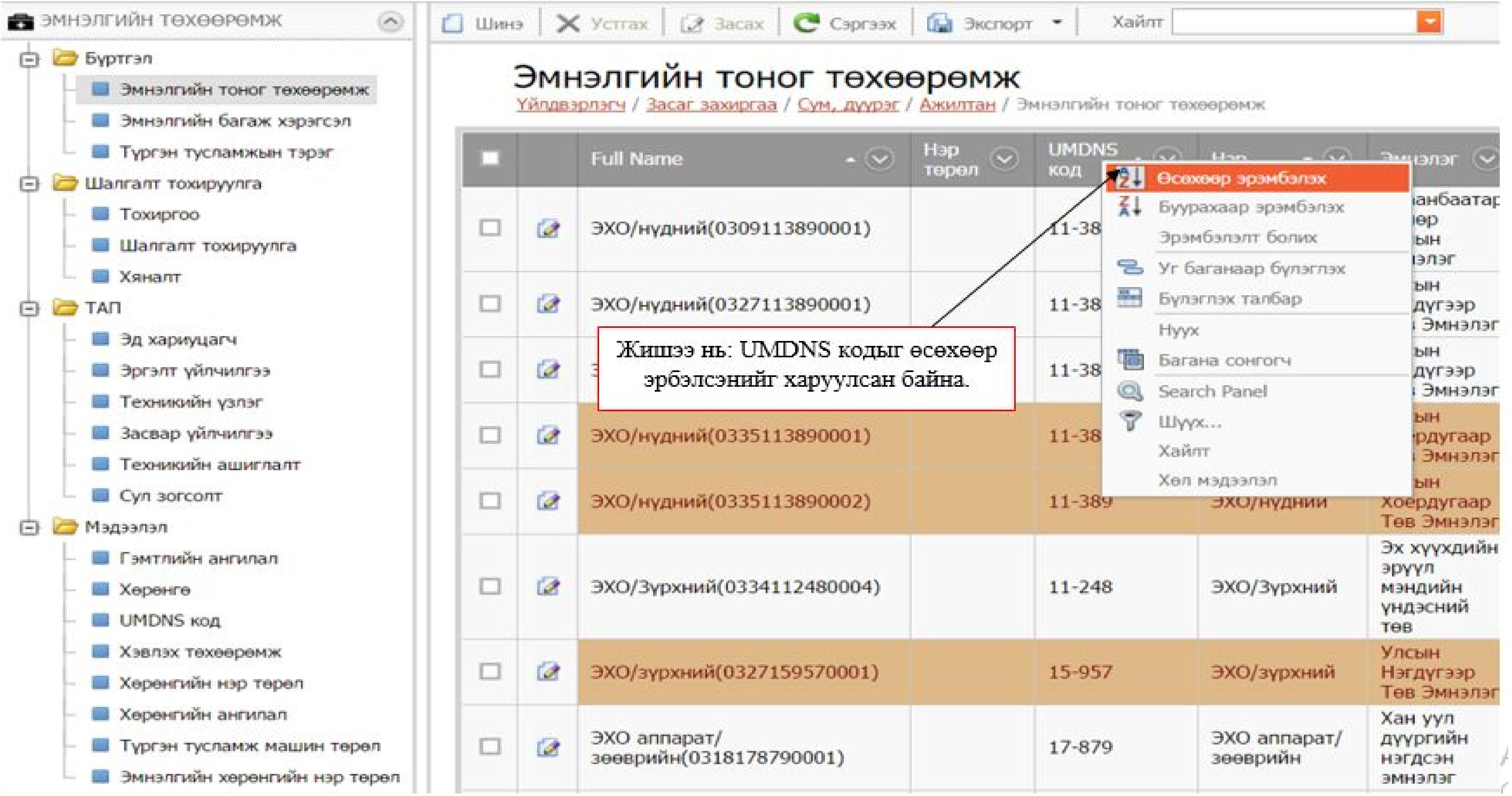
байх ёстой тооноосоо хэтэрсэн үгүй эсэх гэх мэт мэдээллийг харуулах хэсэг юм.



Зураг 5-Стандарт

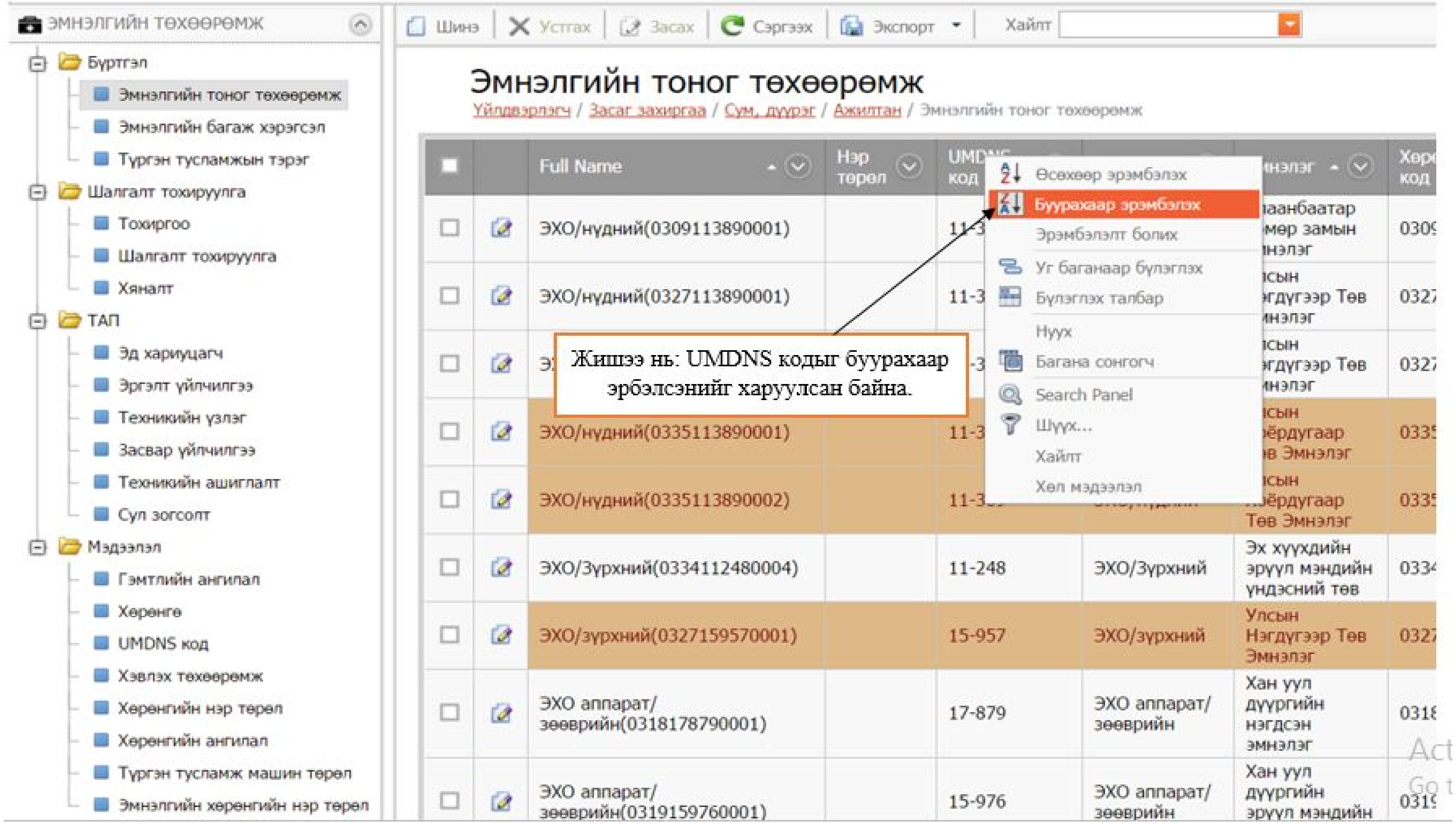
8. Нэмэлт цэсүүд

7.3 **Өсөхөөр эрэмбэлэх** – Энэ нь өгөгдлийг хамгийн ихээс нь хамгийн бага уруу нь эрэмбэлж харуулахыг хэлнэ. Эрэмбэлэх гэж буй баганынхаа ерөнхий нэр дээр очиж маузны зүүн товчыг дараад > Өсөхөөр эрэмбэлэх гэсэн дараалалтай биелэгдэнэ.



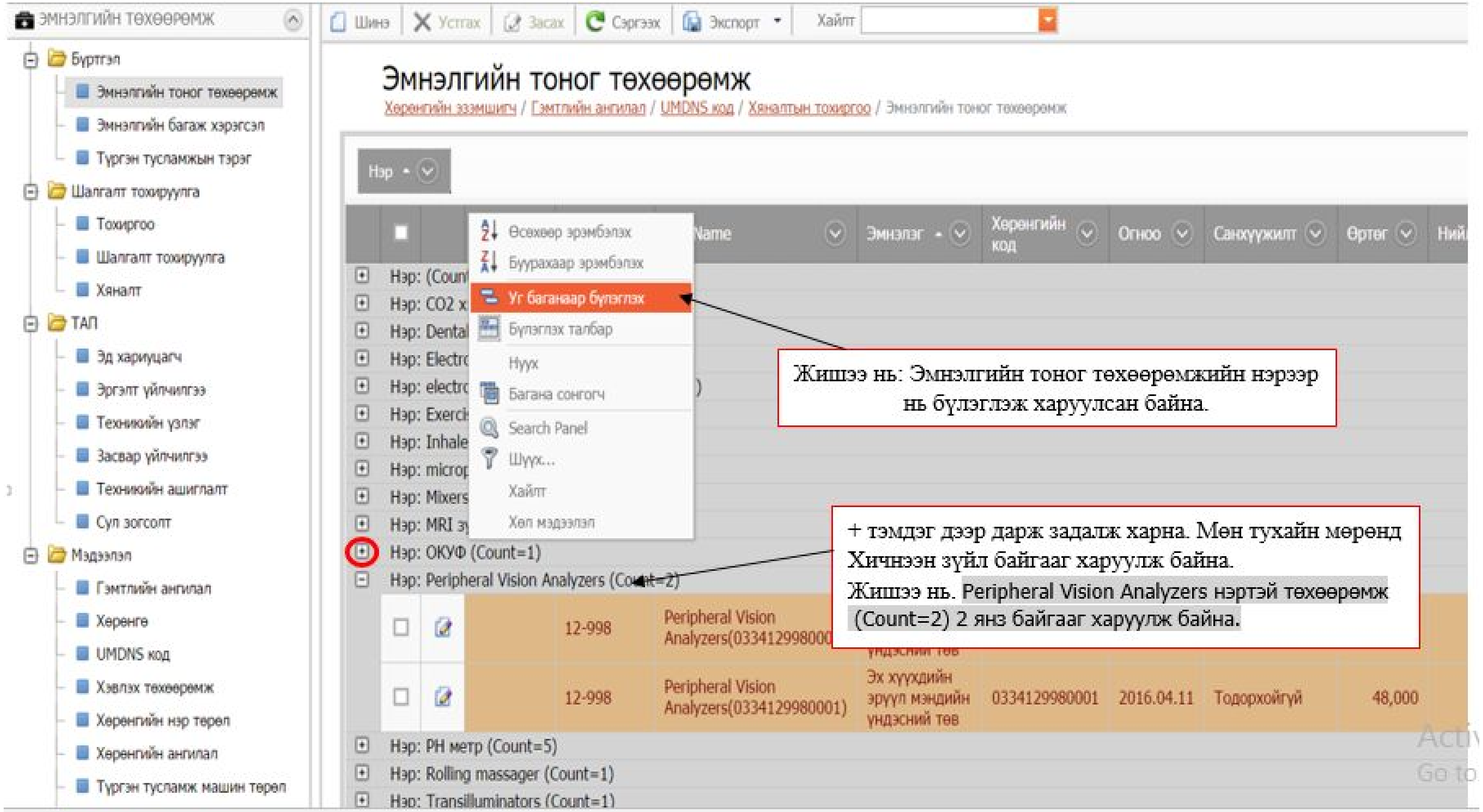
Зураг 6-Өсөхөөр эрэмбэлэх

8.1. Буурахаар эрэмбэлэх - Энэ нь өгөгдлийг хамгийн багаас нь хамгийн их рүү нь эрэмбэлж харуулахыг хэлнэ. Эрэмбэлэх гэж буй баганынхаа ерөнхий нэр дээр очиж маузны зүүн товчыг дараад > Өсөхөөр эрэмбэлэх гэсэн дараалалтай биелэгдэнэ.



Зураг 7-**Буурахаар эрэмбэлэх**

8.2. Уг баганаар бүлэглэх – Энэ нь тухайн багана дахь өгөгдлийг бүлэглэж харуулахыг хэлнэ. Бүлэглэх гэж буй баганынхаа ерөнхий нэр дээр очиж маузны зүүн товчыг дараад > Уг баганаар бүлэглэх гэсэн дараалалтай биелэгдэнэ.

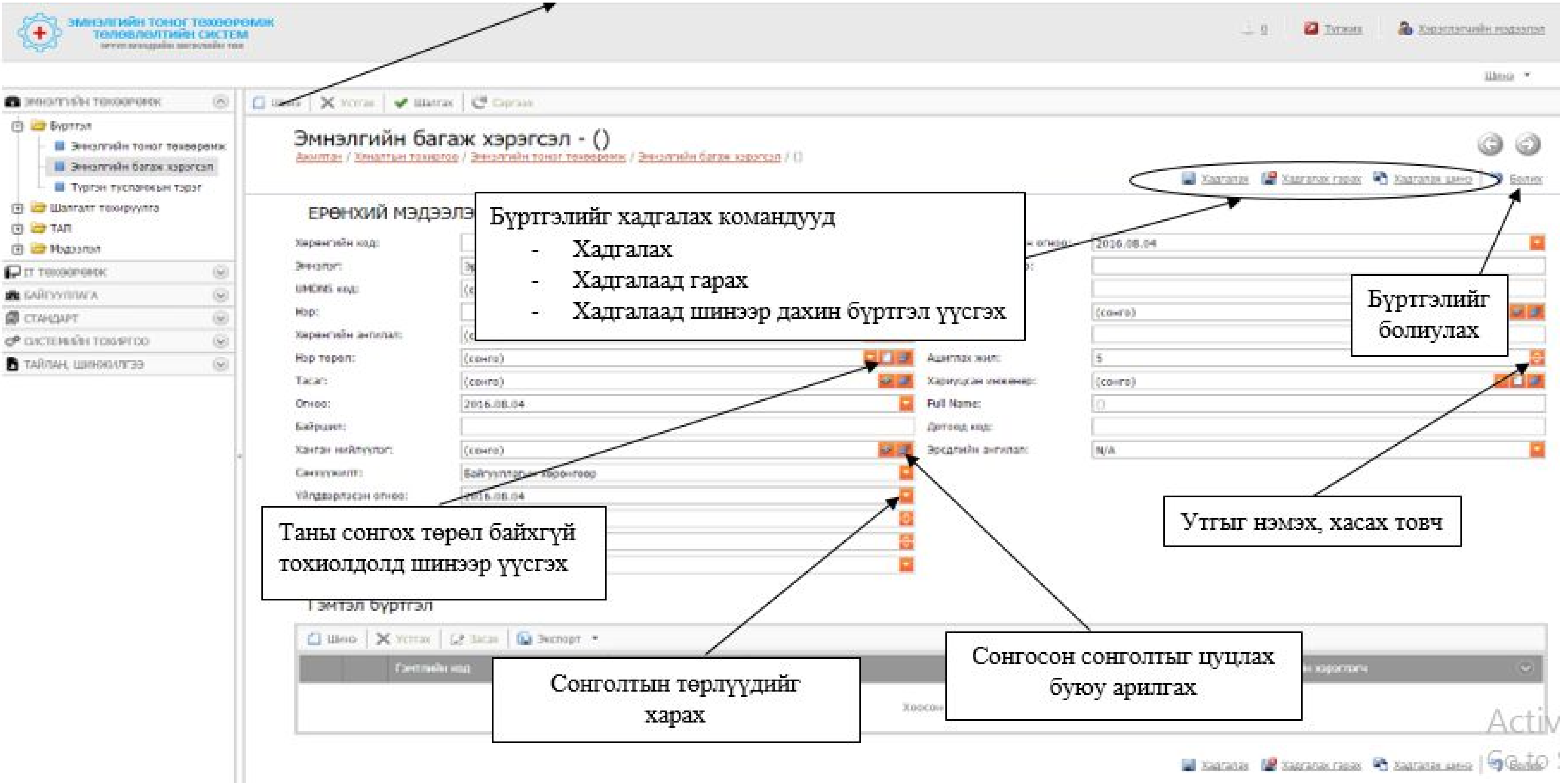


Зураг 8-Уг баганаар эрэмбэлэх

9. Үндсэн цэсүүд

9.1. Шинэ товчлуур - Шинэ товчлуурыг дарснаар мэдээлэл оруулах нүд болон өгөгдлийн төрлөөс сонгох талбар байна. Тоон утгад бол тэг утгыг олгох ба хугацааны утгад тухайн өдрийг олгоно. Иймд та компьютерийн хугацааг зөв тааруулах нь дэлгэцэд гарч ирэх болон шивсэн хугацааг зөвөөр оруулахад хэрэгтэй.

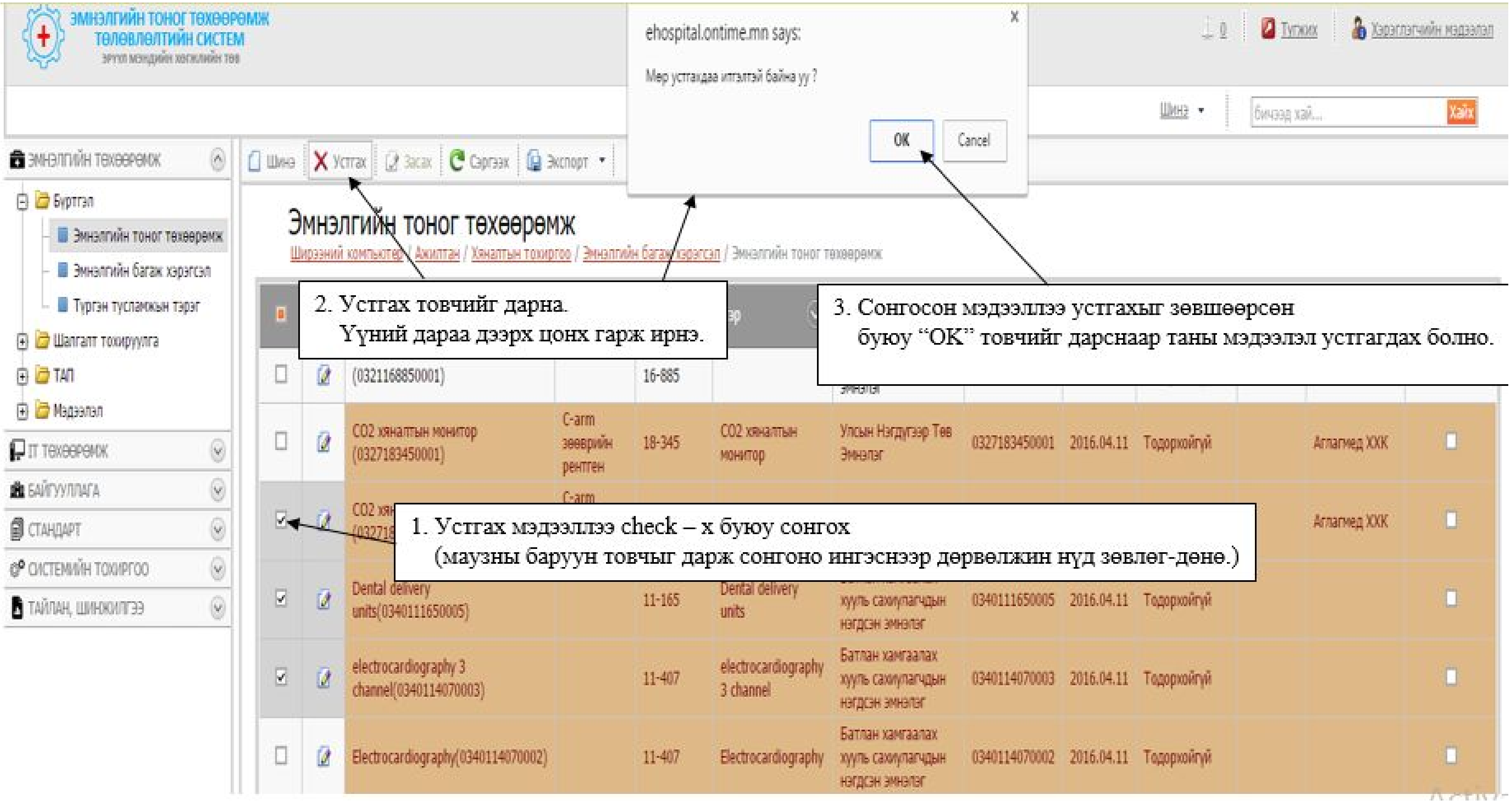
Шинээр бүртгэл үүсгэх (Шинэ гэсэн товчийг дарснаар дараах цонх гарж ирнэ.)



Зураг 9-Шинэ товчлуур

9.2. **Устгах товчлуур** - Сонгосон байгаа мэдээллийг устгах ба бичлэг устгахыг баталгаажуулсан асуултанд тийм гэж хариулсан тохиолдолд бичлэгийг мэдээллийн сангаас бүрэн устгах болно. Устгах команд (Устгах товчийг дарснаар дараах цонх гарж ирнэ.)

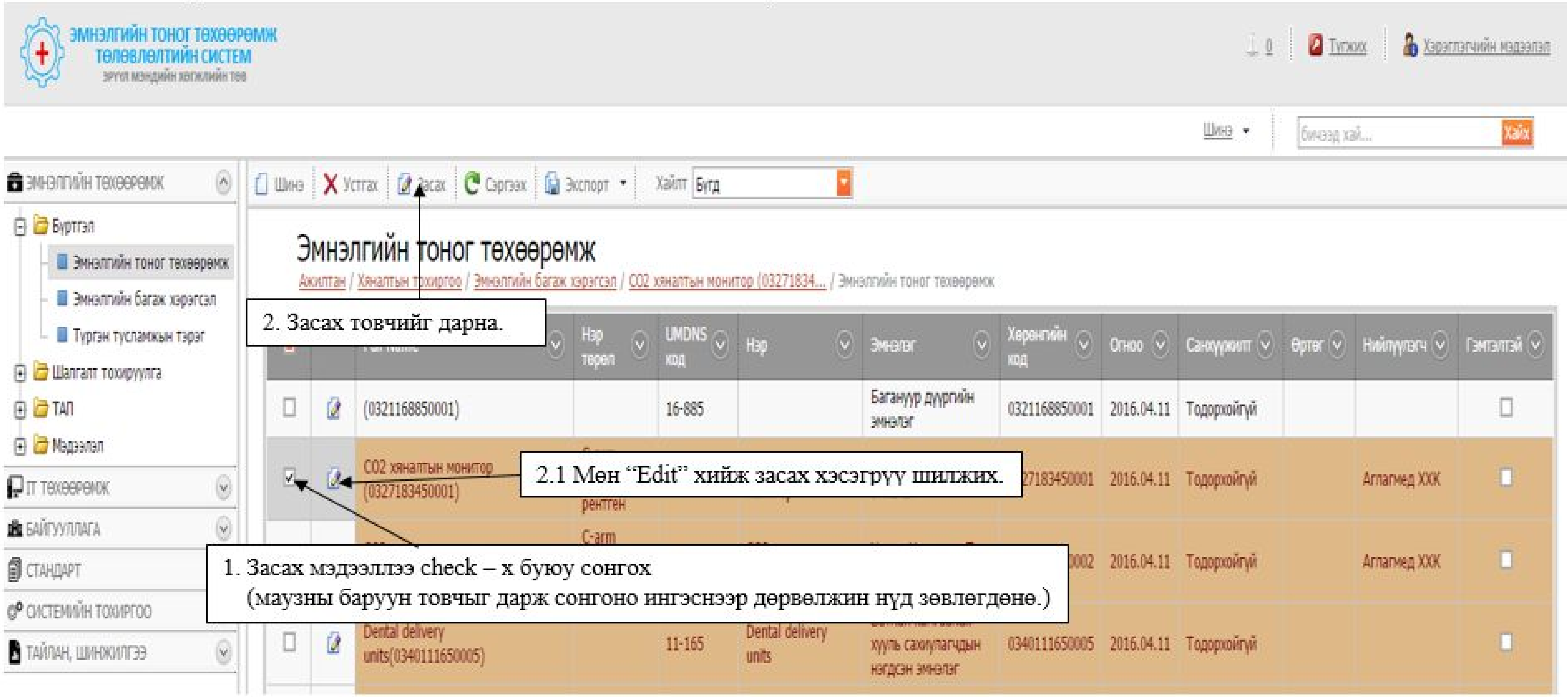
Мэдээллийг устгахын тулд заавал тухайн мэдээллийг check – х буюу сонгосон байх шаардлагатай ингэснээр таны устгах товч идэвхжиж устгах боломжтой болно.



Зураг 10-Устгах товчлуур

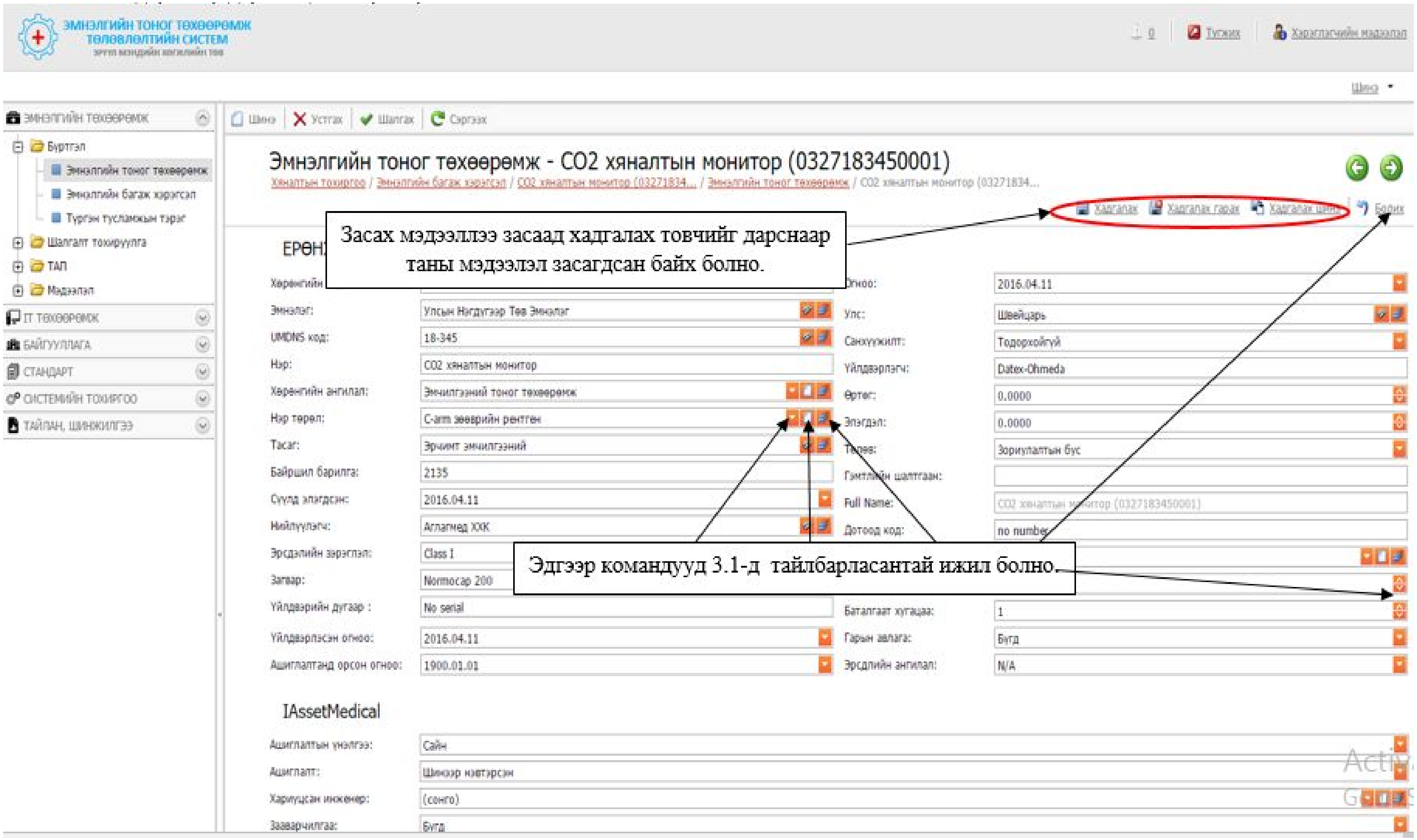
9.3. Засах товчлуур (Засах товчийг дарснаар дараах цонх гарж ирнэ.)

Мэдээллийг засахын тулд заавал тухайн мэдээллийг check – х буюу сонгосон (1 – ийг л сонгох боломжтой) байх шаардлагатай

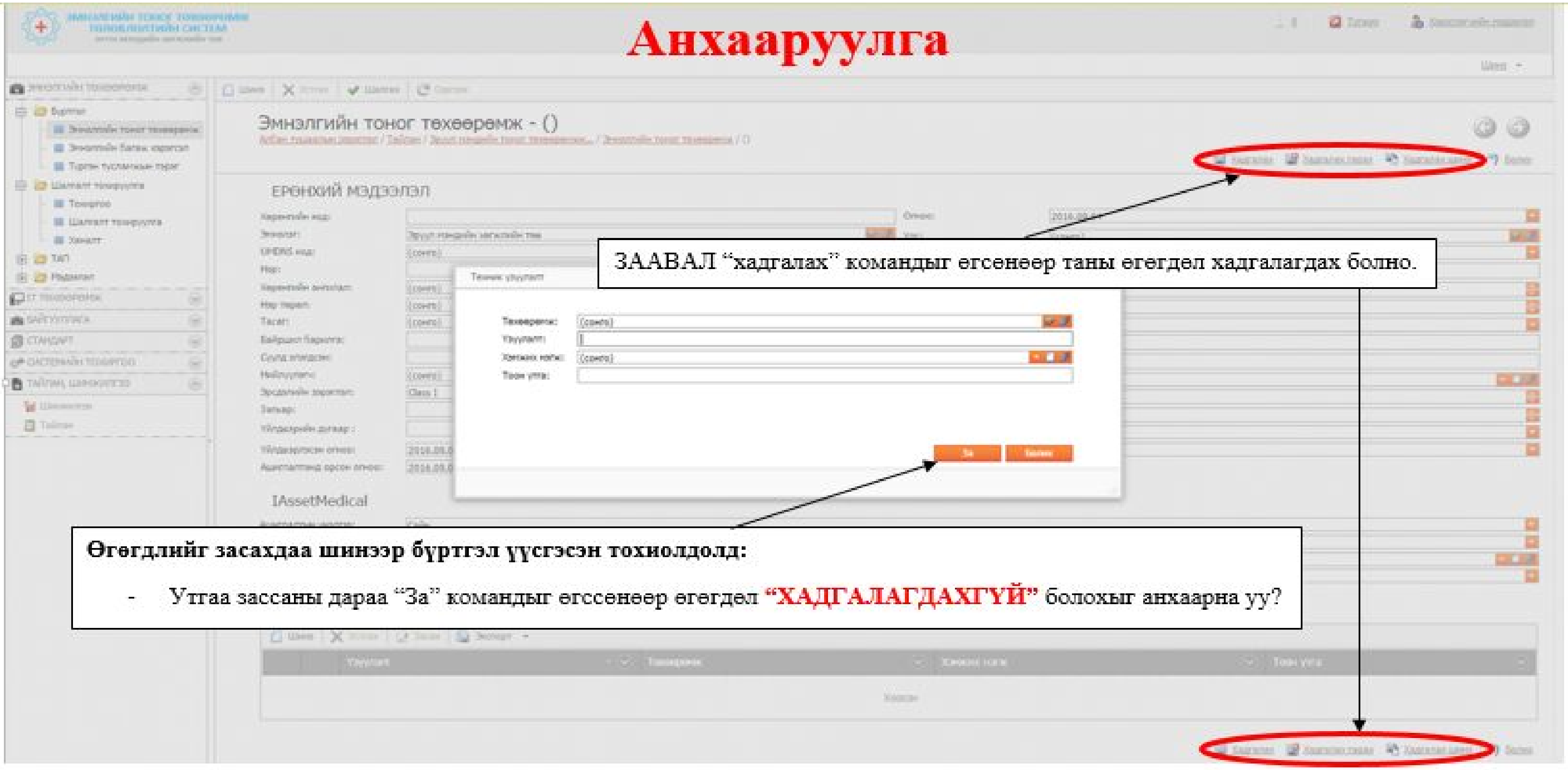


Зураг 11 – Засах товчлуур

Засах товчыг дарснаар дараах цонх гарж ирнэ.


Засах мэдээллээ засаад хадгалах товчийг дарснаар
таны мэдээлэл засагдсан байх болно.
Эдгээр командууд 3.1-д тайлбарласантай ижил болно.
Эмнэлгийн тоног төхөөрөмж - CO2 хяналтын монитор (0327183450001)
Хадгалах
Хадгалах гарах
Буцах
IAssetMedical

Анхааруулга



ЗААВАЛ “хадгалах” командыг өгсөнөөр таны өгөгдөл хадгалагдах болно.

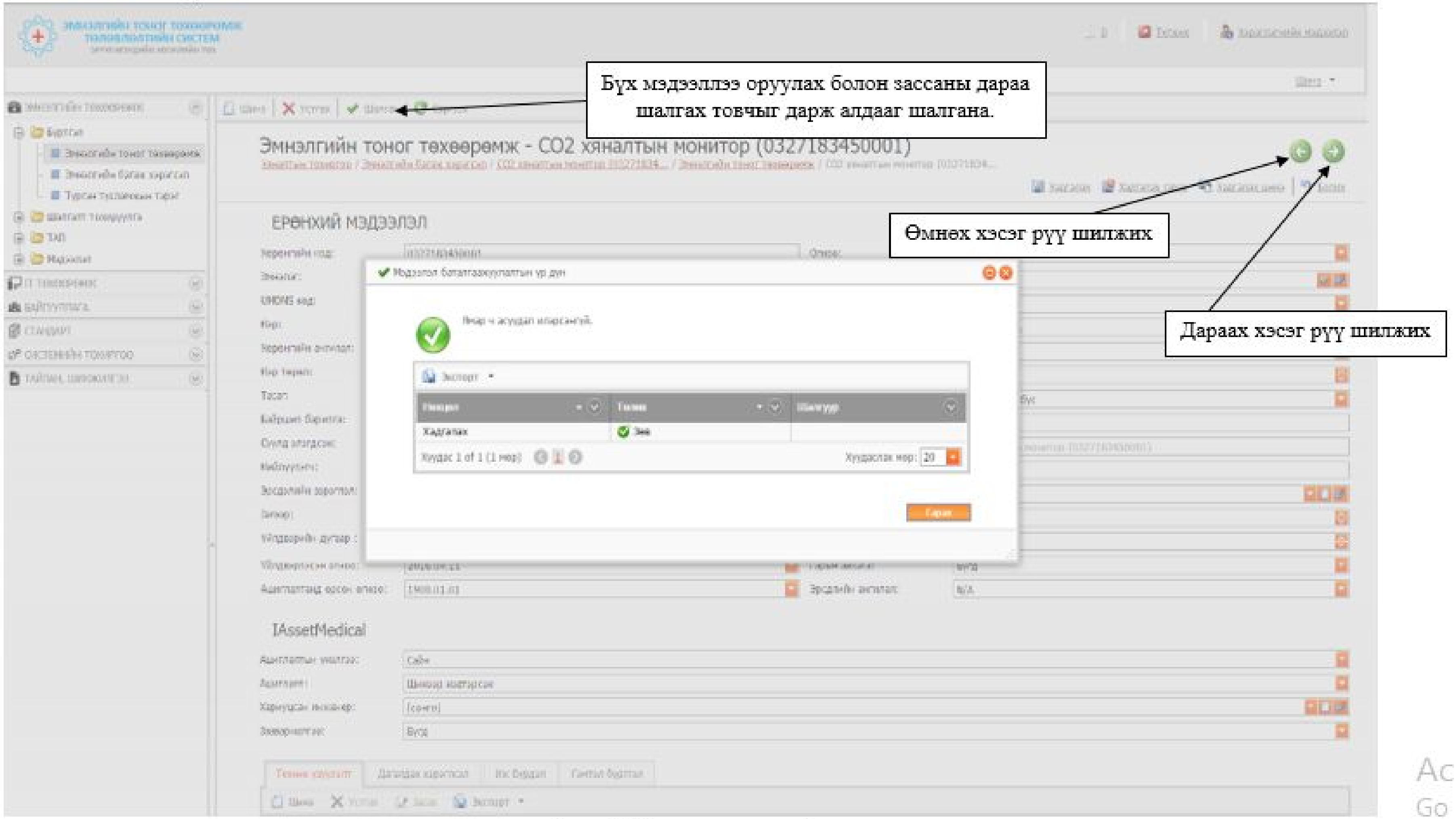
Өгөгдлийг засахдаа шинээр бүртгэл үүсгэсэн тохиолдолд:

- Утгаа зассаны дараа “За” командыг өгсөнөөр өгөгдөл **“ХАДГАЛАГДАХГҮЙ”** болохыг анхаарна уу?

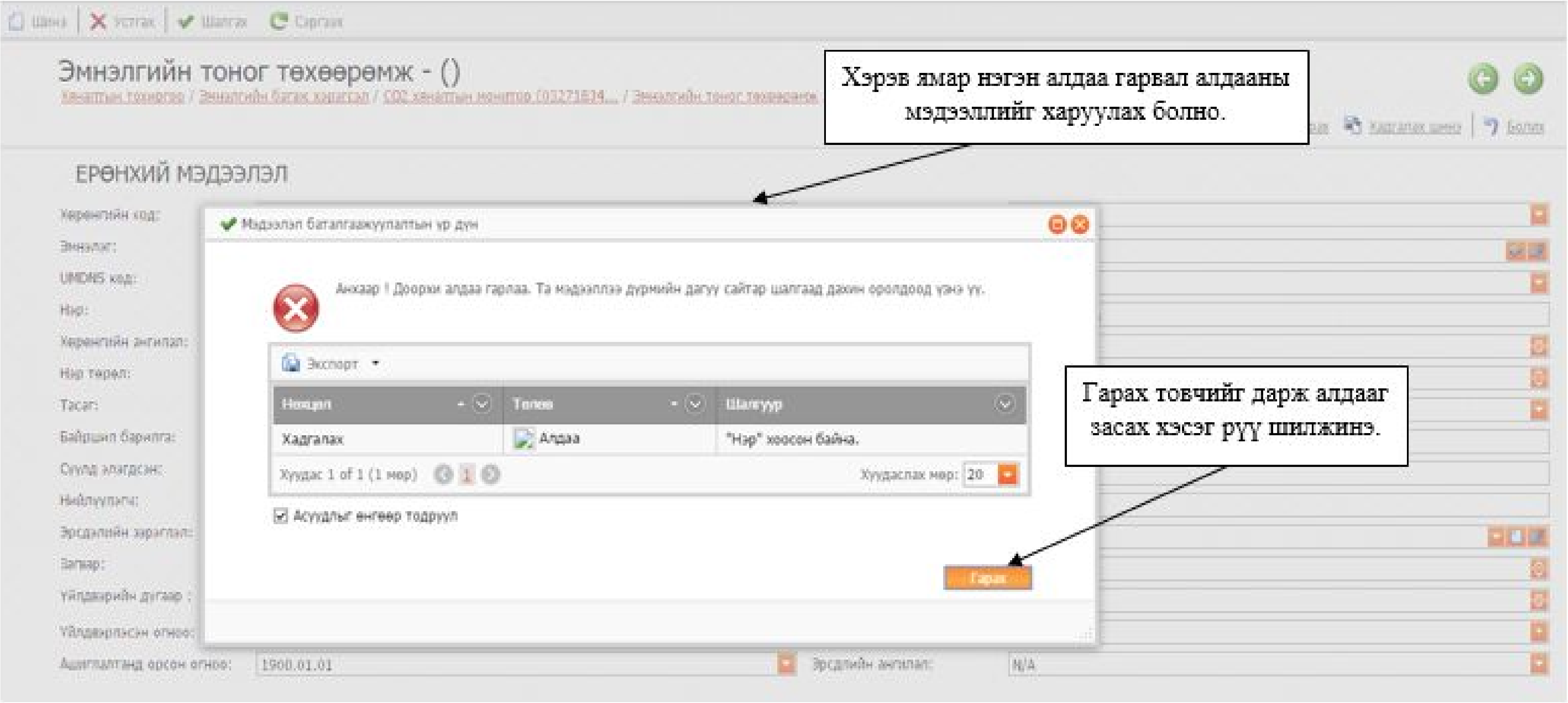
Хадгалах товчлуур - Мэдээллийг шивж оруулж байх явцад дарж оруулж байгаа мэдээллийг хадгалах ба нэг хэрэглэгчийн горимд оруулах явцдаа хэдэн ч удаа хадгалж болно. Энэхүү горимд 3-н төрлийн хадгалалт байгаа Үүнд:

- Хадгалах – таны цонхонд оруулсан мэдээллийг хадгалах ба тухайн цонхыг дэлгэцэнд харуулж байх команд юм.
- Хадгалах гарах - таны цонхонд оруулсан мэдээллийг хадгалах ба өмнөх цэс рүү буцах команд юм.
- Хадгалах шинэ - таны цонхонд оруулсан мэдээллийг хадгалах ба дахин шинээр бүртгэл үүсгэх цонхыг дуудах команд юм.

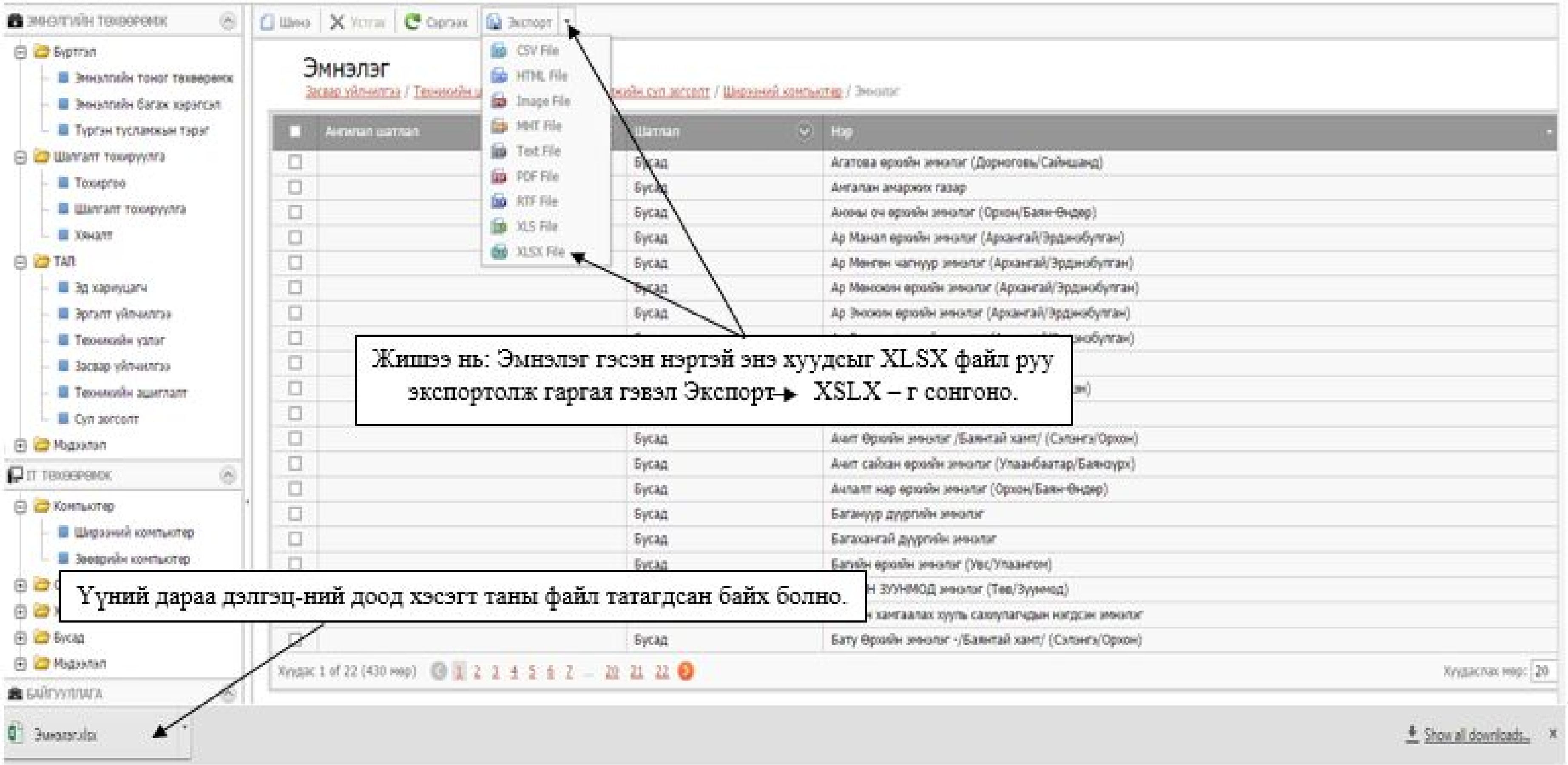
9.4. Зассан мэдээллийг шалгах



Зураг 11-Зассан мэдээллийг шалгах

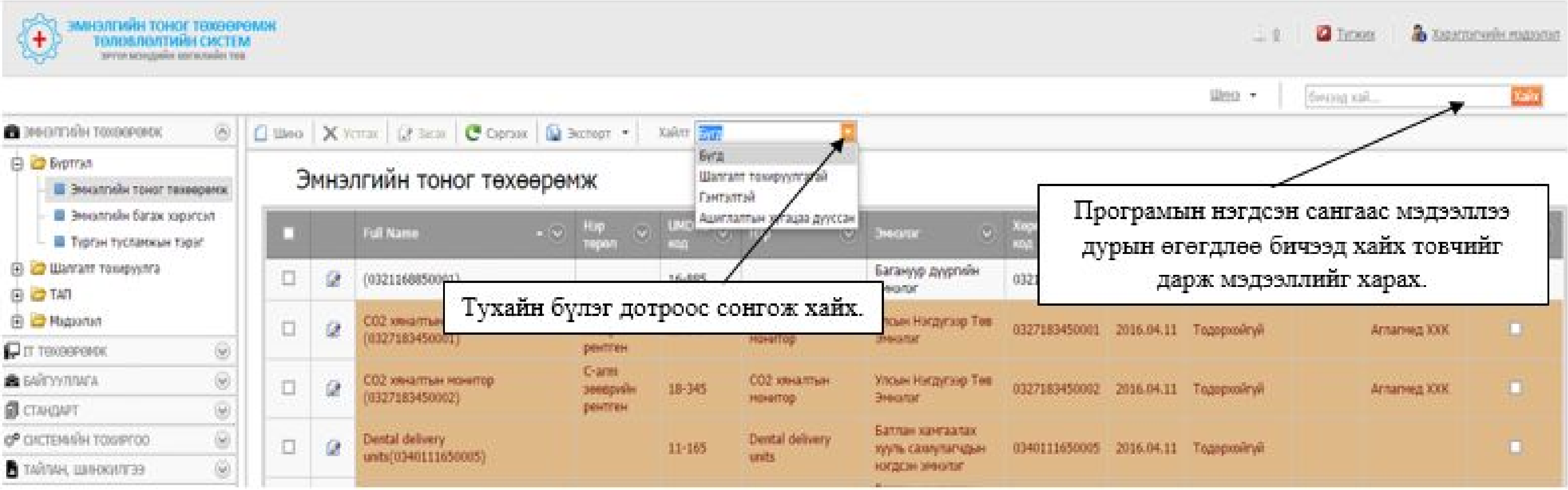

Шинэ
Устгах
Шалгах
Сэргээх
Эмнэлгийн тоног төхөөрөмж - ()
Хэрэв ямар нэгэн алдаа гарвал алдааны мэдээллийг харуулах болно.
ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ
Мэдээлэл баталгаажуулалтын үр дүн
Анхаар ! Доорх алдаа гарлаа. Та мэдээллээ дүрмийн дагуу сайтар шалгаад дахин оролдоод үзнэ үү.
Экспорт
Нөхцөл
Төлөв
Шалгуур
Хадгалах
Алдаа
"Нэр" хоосон байна.
Хуудас 1 of 1 (1 мөр)
Хуудаслах мөр: 20
Асуудлыг өнгөөр тодруул
Гарах
Гарах товчийг дарж алдааг засах хэсэг рүү шилжинэ.
Ашиглалтанд орсон огноо:
1900.01.01
Эрсдлийн ангилал:
N/A

10. **Экспорт хийх** : Тухайн хуудсан дахь мэдээллийг CSV, HTML, Image, MHT, Text, PDF, RTF, XLS, XLSX файлуудаас сонгож хөрвүүлэх юм.



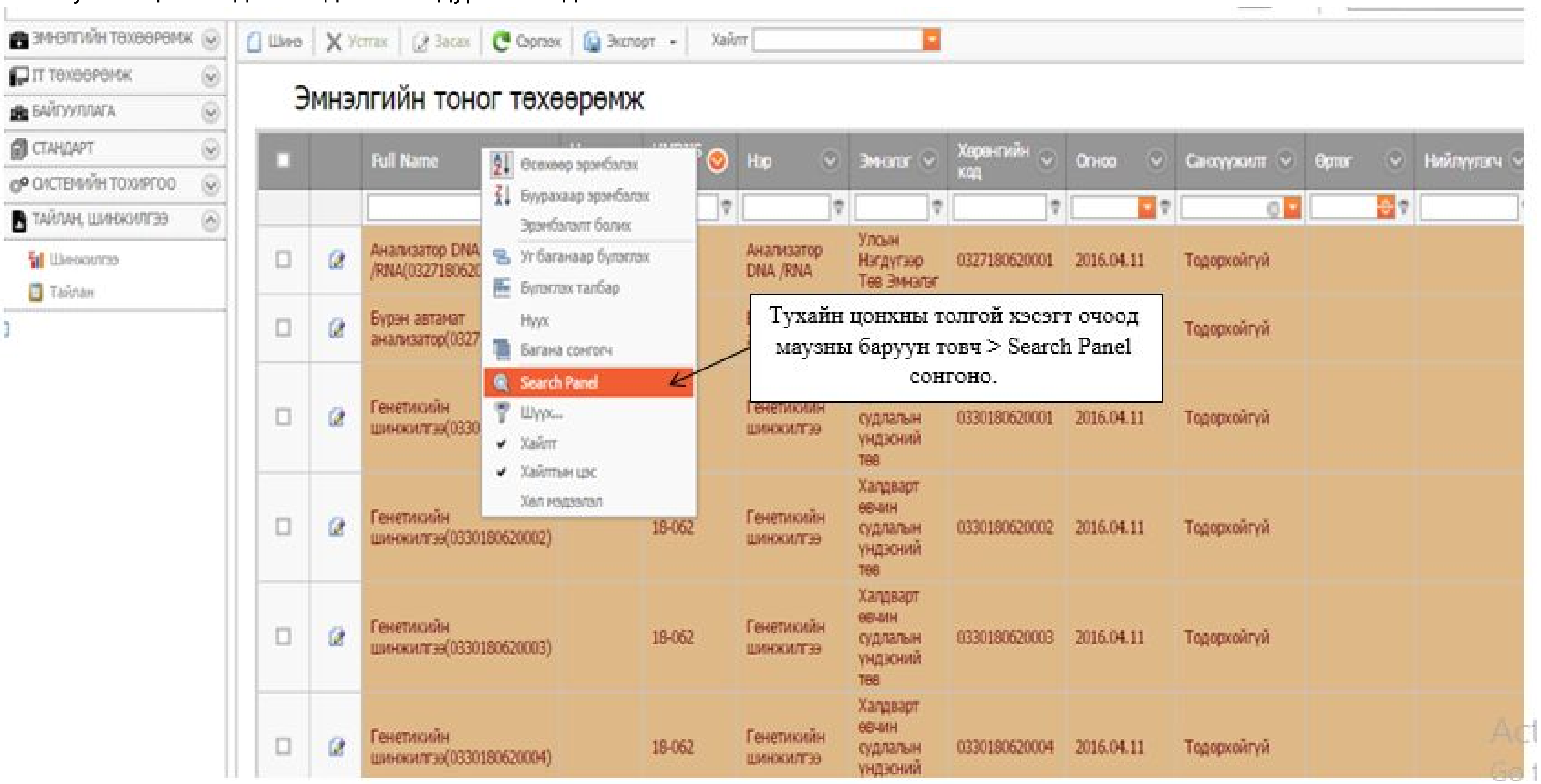
Зураг 12-Экспорт хийх

11. Хайлт хийх

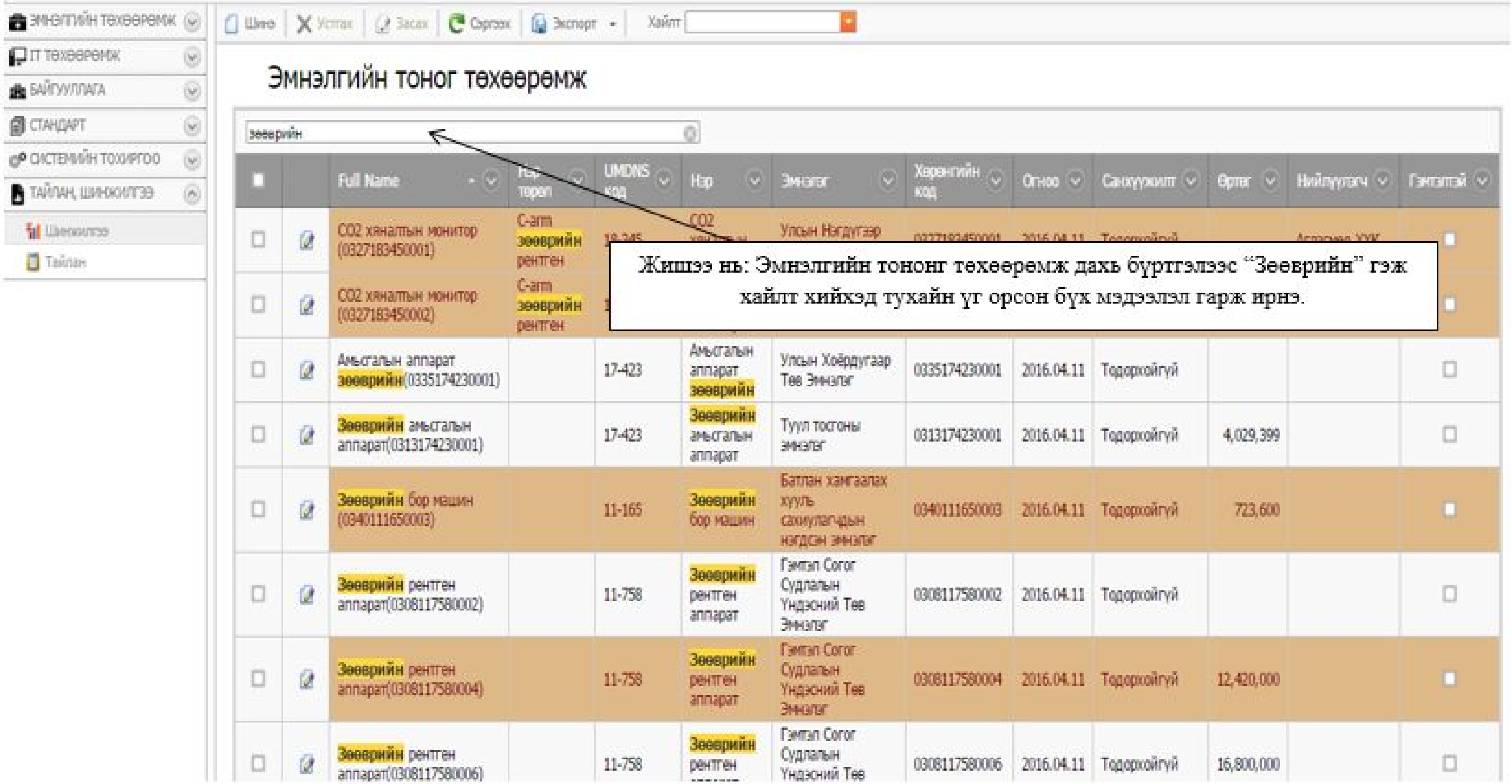


Зураг 13-Хайлт хийх

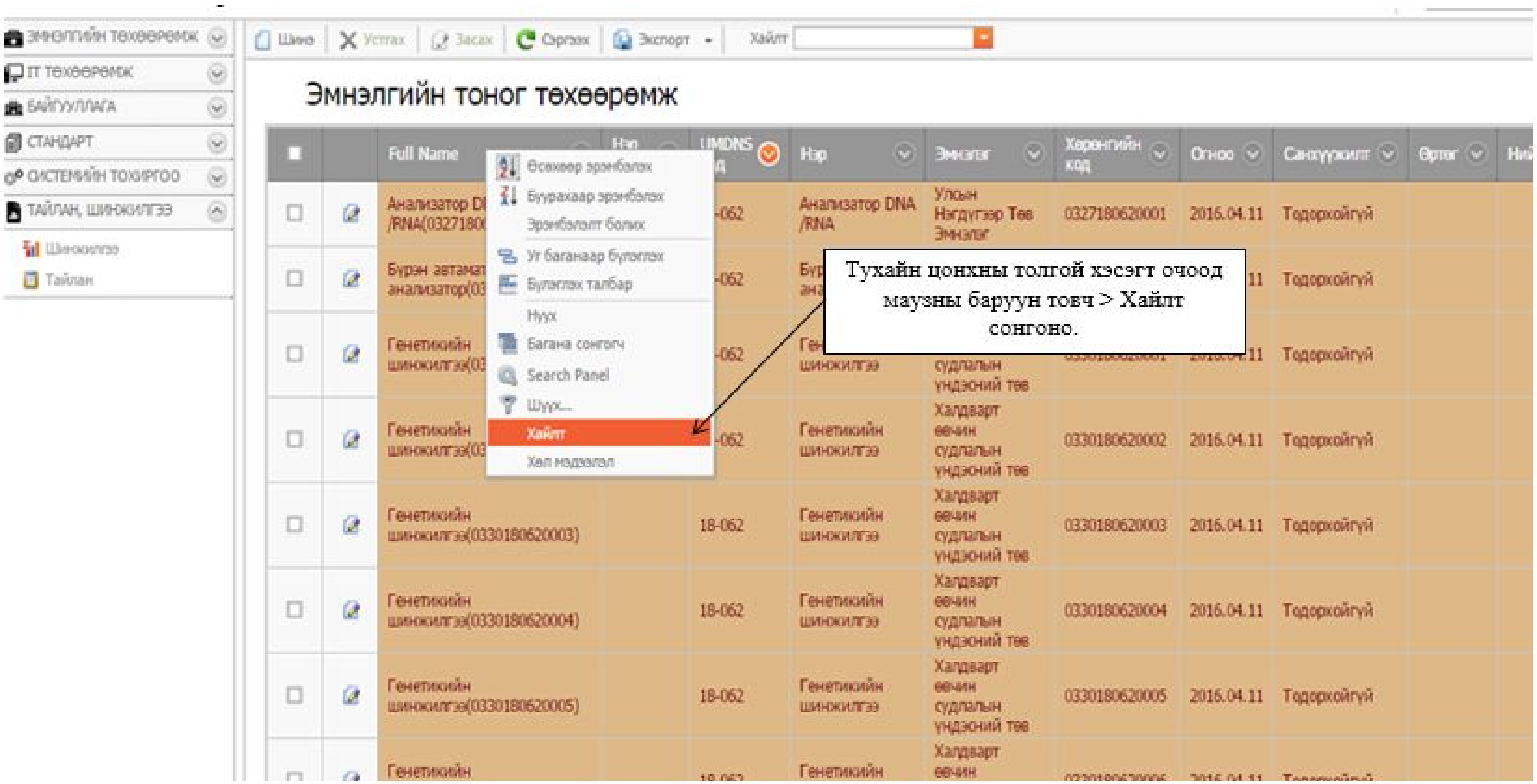
11.1. Тухайн цонхон дахь мэдээллээс дурын өгөгдлөө бичиж хайлт хийх.



Зураг 14-Search Panel

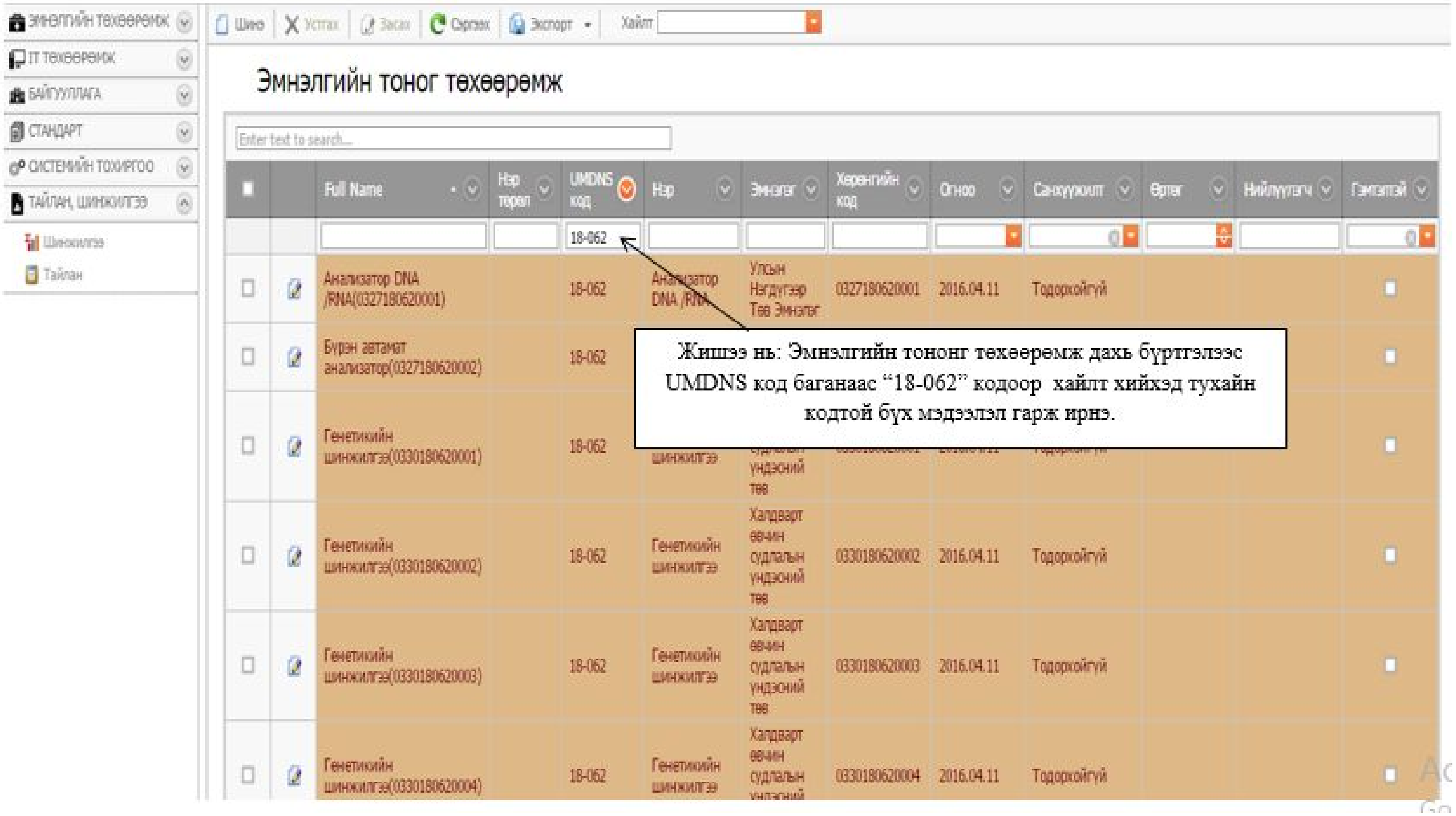


11.2. Багана доторх мэдээллээс хайлт хийх.

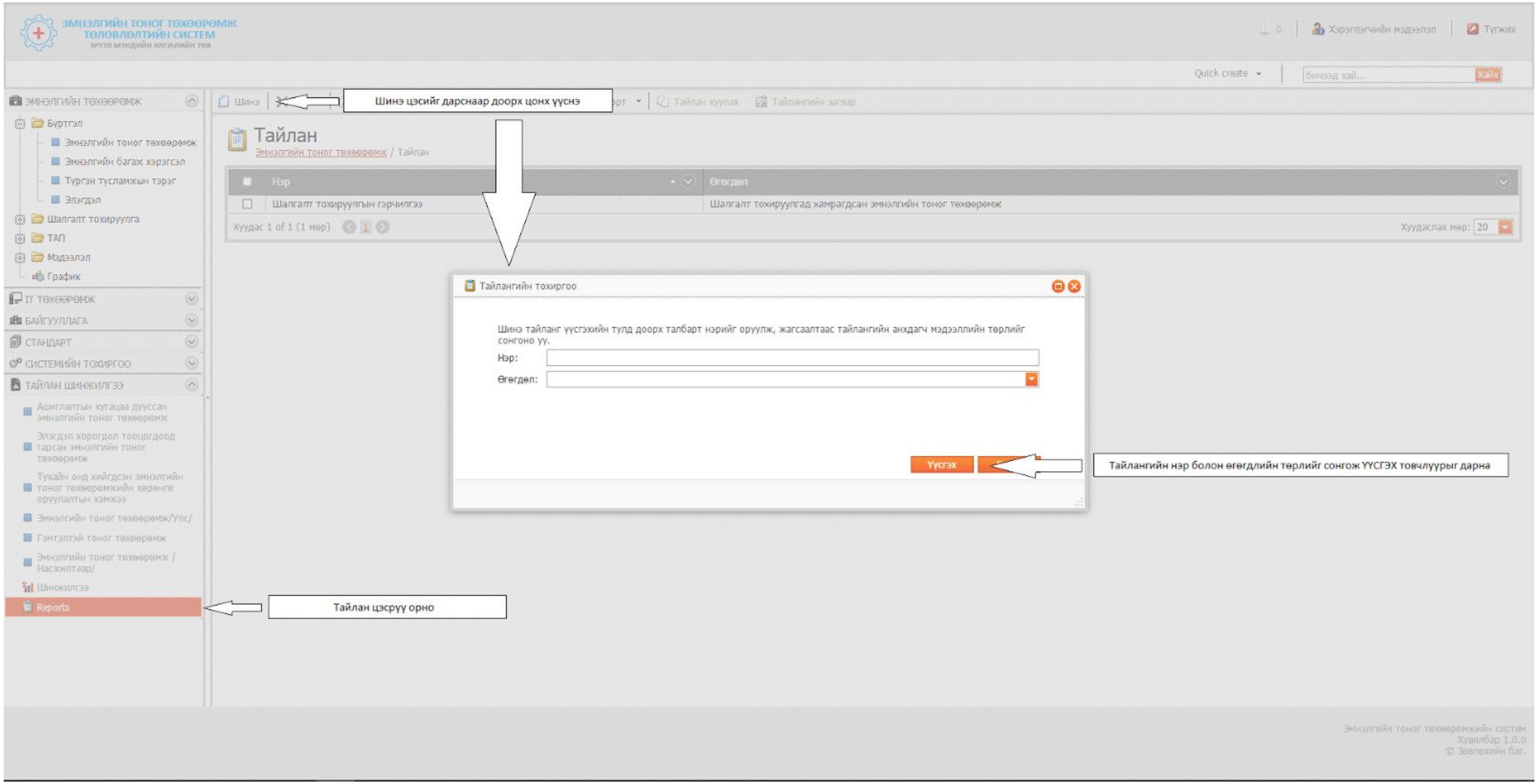


Зураг 15-Багана дотроос хайлт хийх

Үүний дараа дараах цонх харагдана.


Эмнэлгийн тоног төхөөрөмж
Enter text to search...
Full Name
UMDNS код
18-062
Огноо
Тодорхойгүй
Жишээ нь: Эмнэлгийн тононг төхөөремж дахь бүртгэлээс UMDNS код баганаас "18-062" кодоор хайлт хийхэд тухайн кодтой бүх мэдээлэл гарж ирнэ.

12. Тайлан үүсгэх.



Зураг 16-Тайлан үүсгэх